

INSTRUCTIVO DE PAGO EN LÍNEA PSE

Objetivo: Establecer un mecanismo de pago electrónico que permita a los clientes de Puerto Bahía Colombia de Urabá S.A., en adelante PBCU, realizar sus transacciones de manera eficiente y segura, optimizando los procesos portuarios y garantizando el acceso oportuno a la información sobre el estado de su cartera, en cumplimiento de los principios de agilidad, control y transparencia en la gestión de los servicios.

Alcance: Este instructivo establece el procedimiento para el pago de los servicios de PBCU, asegurando que, una vez efectuado el pago, el sistema genere y permita la descarga automática del soporte de pago. De esta manera, se garantiza la actualización en tiempo real de la información de cartera, se reducen los trámites administrativos y se agiliza el proceso de retiro de la carga.

Acceso a la herramienta de

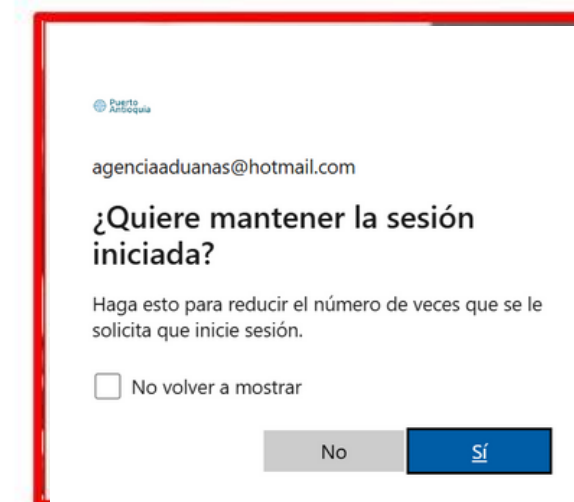
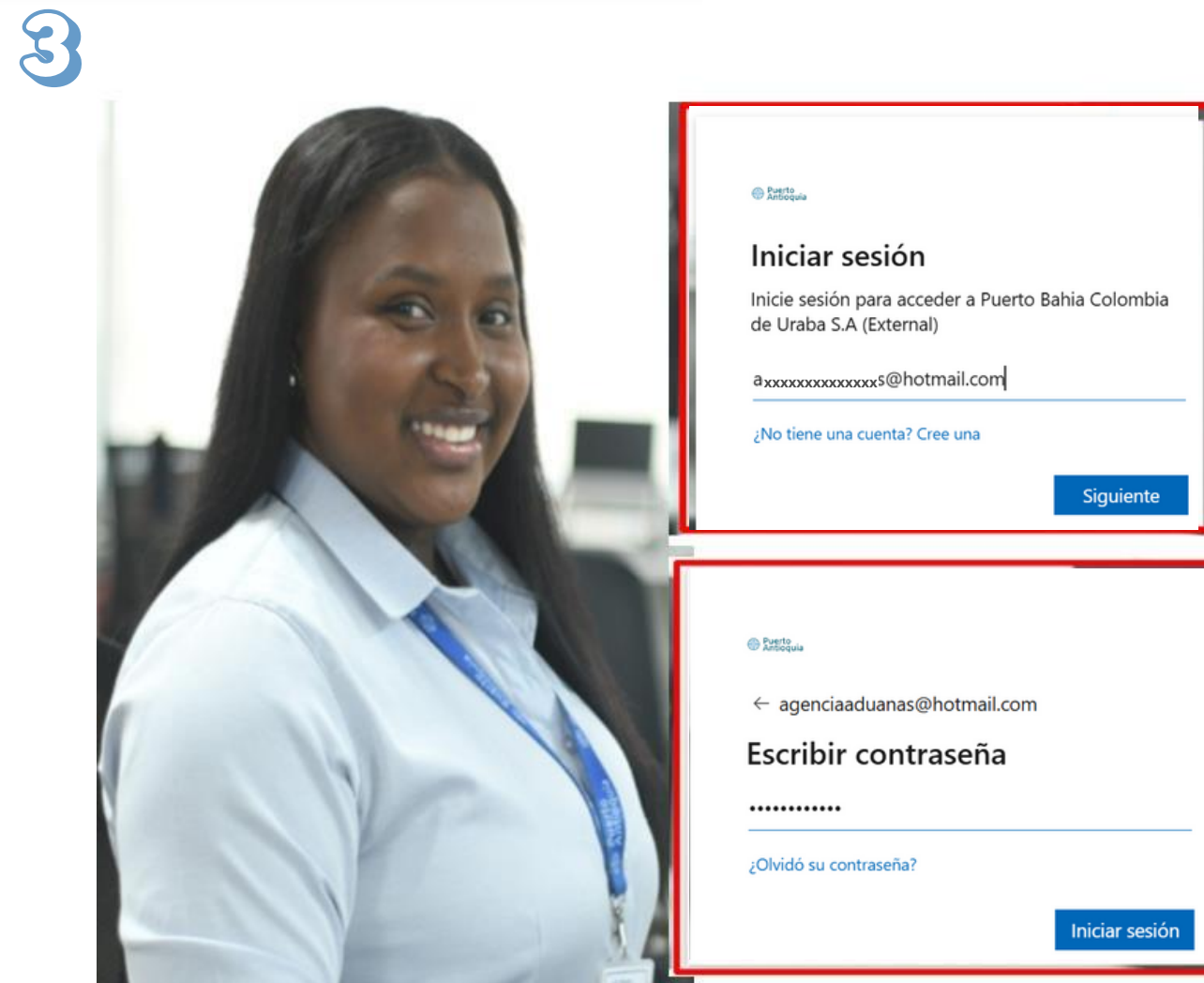
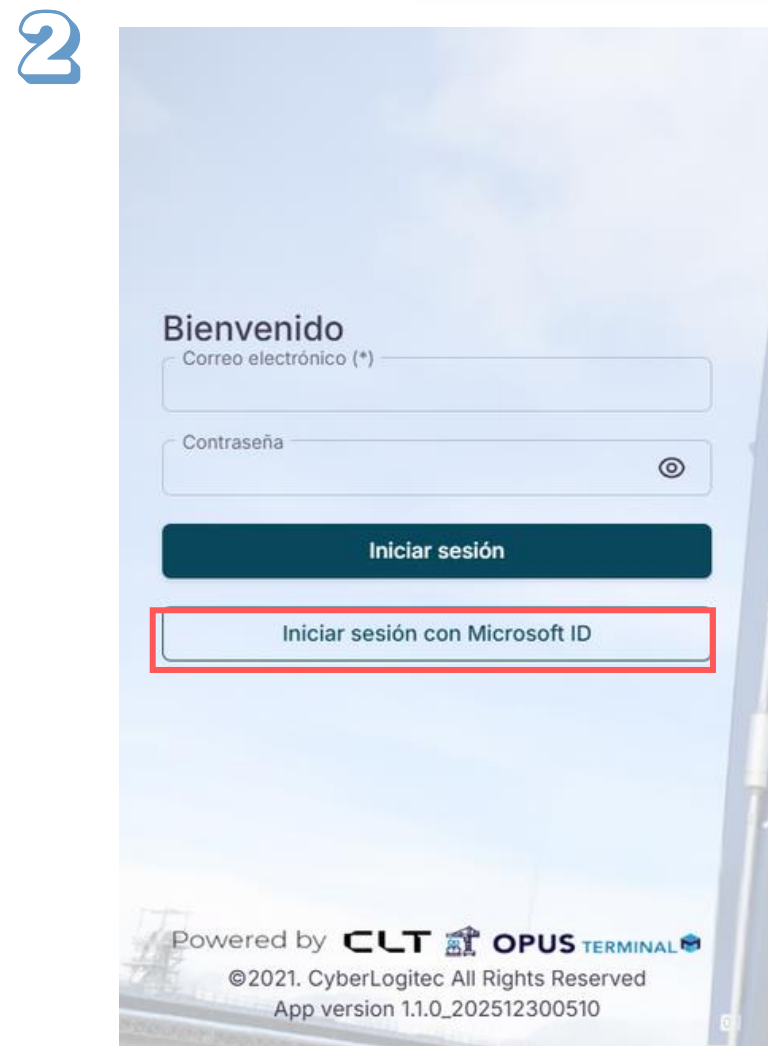
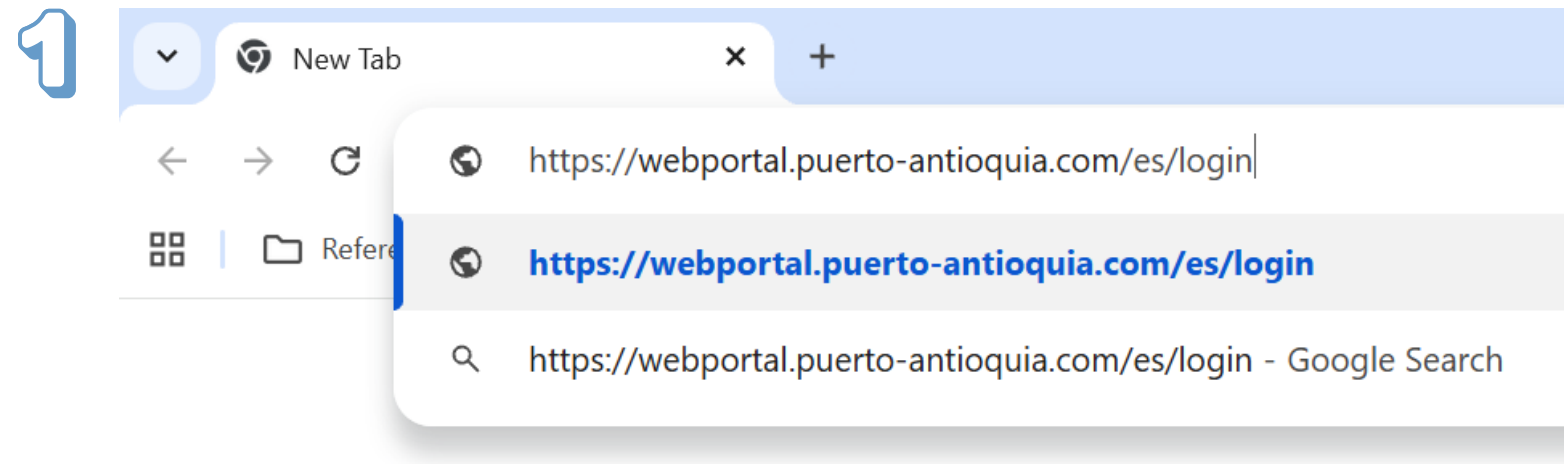
Con el propósito de facilitar el proceso de recaudo PBCU, pone a disposición de sus clientes tres canales de acceso a la aplicación de pagos electrónicos. Los canales de acceso son:

- 1 Portal Web Institucional:
<https://webportal.puerto-antioquia.com/es/login>
- 2 Pasarela de pagos Ecollet:
<https://customers.ecollect.co/html/10793/ecollect10793.html>
- 3 Página web de Puerto Antioquia:
<https://puertoantioquia.com.co/>

A continuación, se presentan los pasos para realizar los pagos desde los diferentes medios de acceso a la plataforma.

1. Portal Web Institucional:

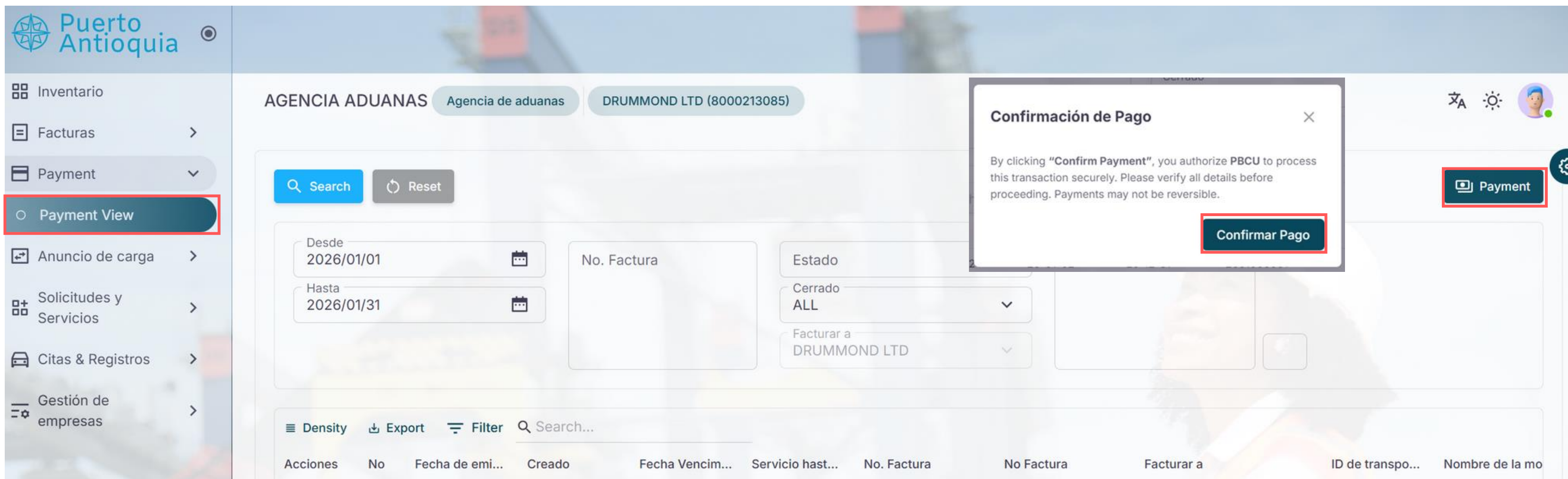
Por favor, acceda al siguiente enlace: <https://webportal.puerto-antioquia.com/es/login>. Una vez que haya ingresado al portal web, seleccione la opción "Log in with Microsoft Entra ID" e introduzca su correo electrónico y contraseña.



Paso 4: Acceso al módulo de pagos y confirmación del pago.

Una vez haya iniciado sesión en el portal web con su usuario, seleccione el menú “Payment” y posteriormente la opción “PaymentView”. En la parte superior derecha de la pantalla, haga clic en el botón “Payment” para iniciar el proceso de pago. Finalmente, seleccione la opción “Confirmar pago”

4



The screenshot displays the Puerto Antioquia web portal interface. On the left sidebar, the 'Payment View' menu item is highlighted with a red box. The main content area shows the 'AGENCIA ADUANAS' section for 'Agencia de aduanas' and 'DRUMMOND LTD (8000213085)'. A 'Confirmación de Pago' dialog box is overlaid on the screen, containing the following text: "By clicking 'Confirm Payment', you authorize PBCU to process this transaction securely. Please verify all details before proceeding. Payments may not be reversible." Below the text is a 'Confirmar Pago' button, also highlighted with a red box. In the top right corner of the main content area, a 'Payment' button is also highlighted with a red box. The bottom of the screen shows a table header with columns: Acciones, No, Fecha de emi..., Creado, Fecha Vencim..., Servicio hast..., No. Factura, No Factura, Facturar a, ID de transpo..., and Nombre de la mo.

Paso 5: Selección de facturas y confirmar pago

Al seleccionar la opción **“Confirmar pago”** en el web portal, el sistema redirigirá al usuario a la pasarela de pagos. En esta sección se visualizará el **Módulo de Recaudos**, en el cual se presentan el número de factura, la fecha de vencimiento y el valor a pagar. Seleccione las facturas requeridas marcando el recuadro gris ubicado a la izquierda de la columna Descripción y, posteriormente, haga clic en el botón verde **“CONFIRMAR PAGO”**, para que sea dirigido a PSE

5



Módulo de Recaudos

Referencia 2

Para tu **seguridad**: Evita realizar transacciones en lugares de conexión pública, siempre hazlo desde sitios de confianza. Instala en tus equipos programas licenciados de protección contra virus, troyanos, pharming, phishing y keylogger y actualízalos frecuentemente. Asegúrate de cerrar tu sesión de manera segura cuando finalices tu actividad en nuestra plataforma

Descripción	Fecha	Valor a pagar
<input checked="" type="checkbox"/> Factura # SETT000001100	16/10/2025	\$10,794,073.05
<input checked="" type="checkbox"/> Nota Crédito # NC000000040	16/10/2025	-\$278,614.22
<input checked="" type="checkbox"/> Factura # SETT000001102	16/10/2025	\$7,868,436.02
<input type="checkbox"/> Factura # SETT000001103	16/10/2025	\$6,516,385.40
<input type="checkbox"/> Factura # SETT000001104	16/10/2025	\$16,070,455.15
<input type="checkbox"/> Factura # SETT000001106	16/10/2025	\$2,925,637.02
<input type="checkbox"/> Factura # SETT000001110	19/10/2025	\$1,724,164.41
<input type="checkbox"/> Factura # SETT000001112	19/10/2025	\$5,585,300.20
<input type="checkbox"/> Nota Crédito # NC000000042	19/10/2025	-\$574,721.47
<input type="checkbox"/> Factura # SETT000001126	20/10/2025	\$207,627.27

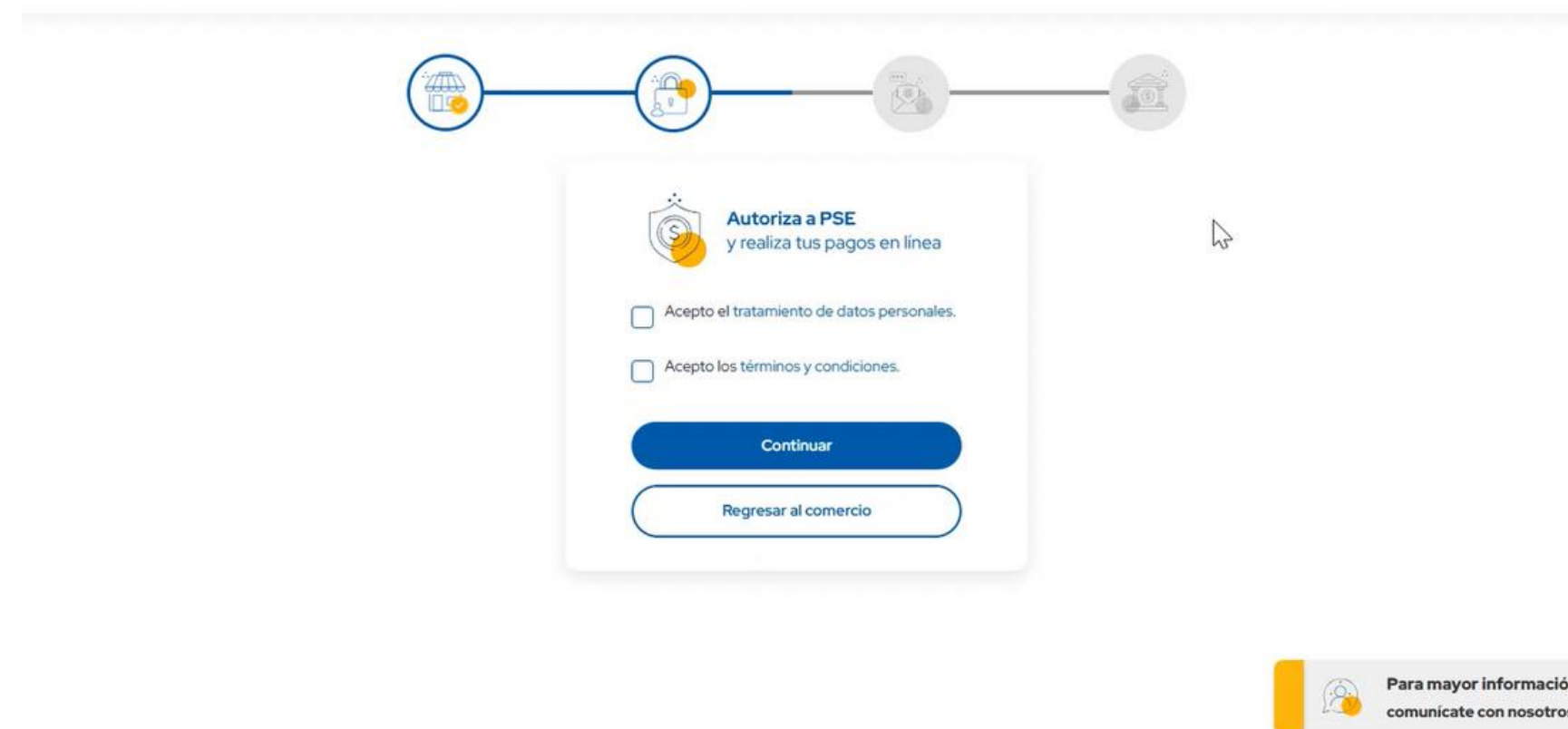
Mostrar 10 Facturas

Resumen de pago
Total a Pagar \$299,705,643.66

Protegido por reCAPTCHA, aplican políticas de **privacidad** y **términos** de Google

ecollect Trustwave SECURE

Centro de ayuda
Si necesitas ayuda o deseas mayor información sobre el estado actual de tu operación ponemos a tu disposición las siguientes vías para atención al cliente:
6046572421
rmonedero@puerto-antioquia.com



Autoriza a PSE
y realiza tus pagos en línea

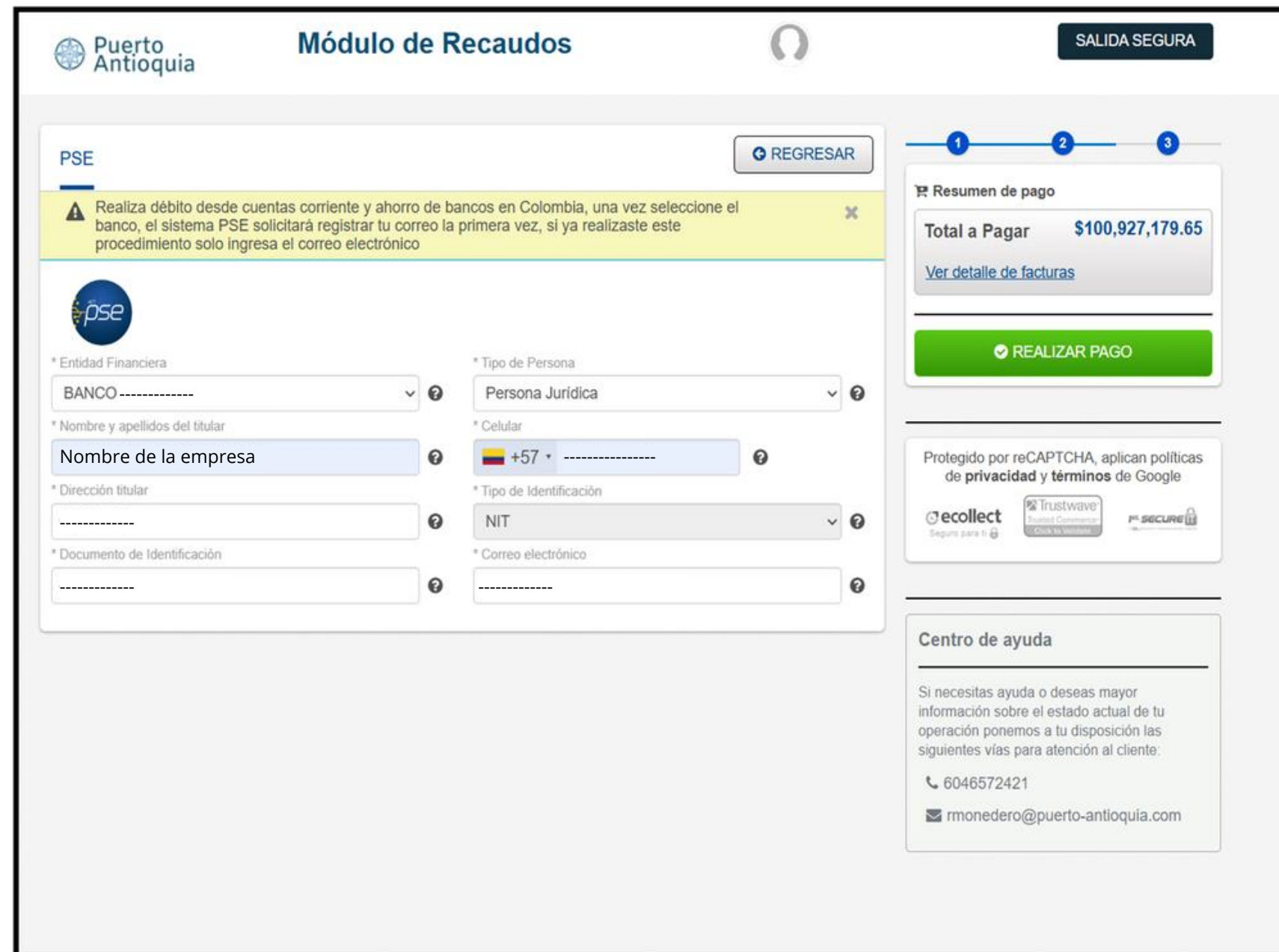
Acepto el tratamiento de datos personales.

Acepto los términos y condiciones.

Para mayor información comunícate con nosotros:

Paso 6: Diligenciamiento de la información para pago por PSE

A continuación, se abrirá una ventana en la cual usted, como usuario, deberá ingresar la siguiente información: entidad bancaria, tipo de persona, razón social de la empresa, dirección del titular, tipo de identificación, número de identificación y correo electrónico. Verifique que la información ingresada corresponda al titular de la cuenta bancaria desde la cual se efectuará el pago. Todos los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Antes de continuar, verifique la información ingresada y presione el botón **“REALIZAR PAGO”**, y continúe con el proceso de autorización y aceptación de pago en PSE.



Módulo de Recaudos SALIDA SEGURA

PSE REGRESAR

Resumen de pago
Total a Pagar \$100,927,179.65
[Ver detalle de facturas](#)
REALIZAR PAGO

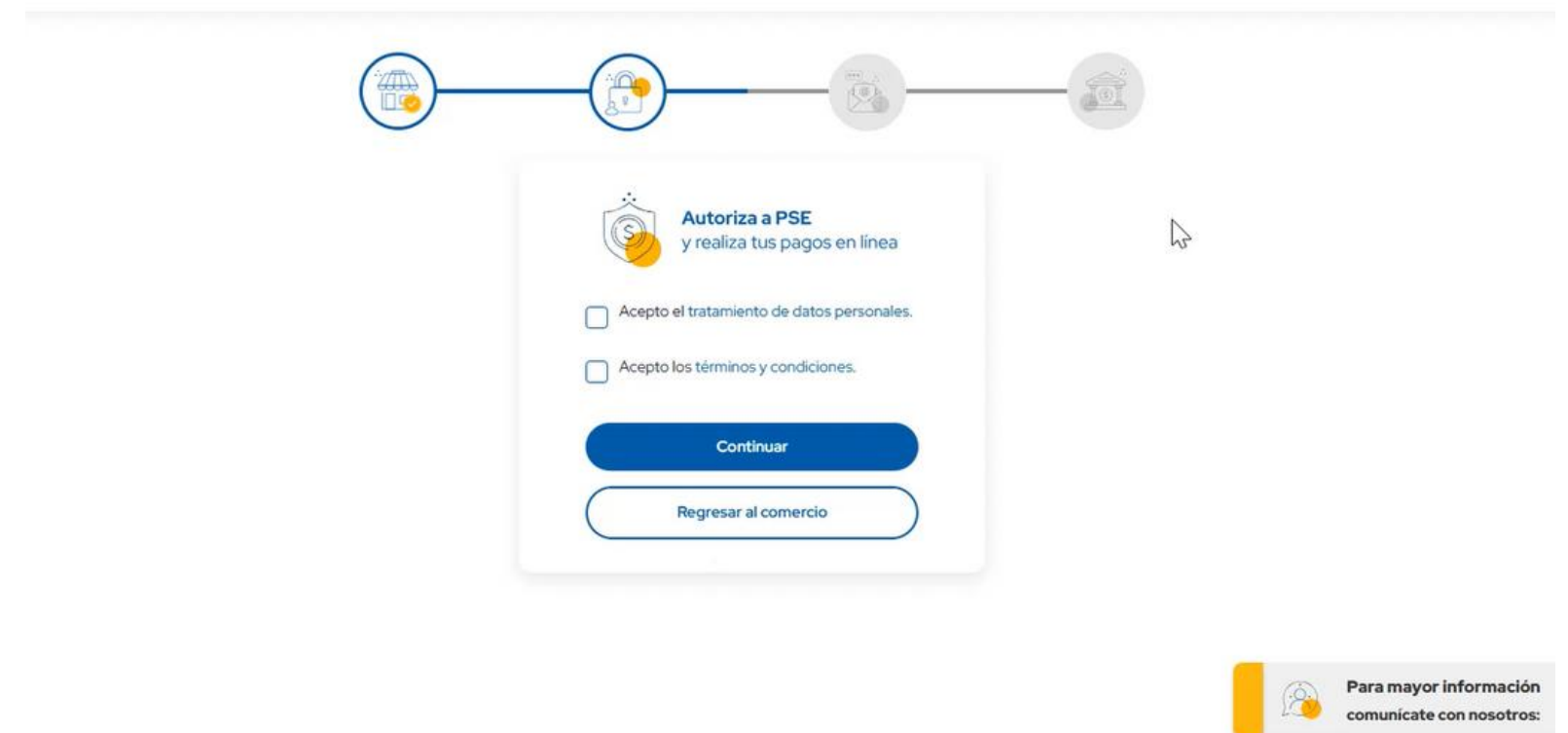
Protegido por reCAPTCHA, aplican políticas de **privacidad** y **términos** de Google
 ecollect Trustwave SECURE

Centro de ayuda
 Si necesitas ayuda o deseas mayor información sobre el estado actual de tu operación ponemos a tu disposición las siguientes vías para atención al cliente:
 ☎ 6046572421
 ✉ rmonedero@puerto-antioquia.com

Formulario de datos:

- * Entidad Financiera: BANCO
- * Tipo de Persona: Persona Jurídica
- * Nombre y apellidos del titular: Nombre de la empresa
- * Celular: +57
- * Dirección titular: [vacío]
- * Tipo de Identificación: NIT
- * Documento de Identificación: [vacío]
- * Correo electrónico: [vacío]

Realiza débito desde cuentas corriente y ahorro de bancos en Colombia, una vez seleccione el banco, el sistema PSE solicitará registrar tu correo la primera vez, si ya realizaste este procedimiento solo ingresa el correo electrónico



Autoriza a PSE
 y realiza tus pagos en línea

Acepto el tratamiento de datos personales.
 Acepto los términos y condiciones.

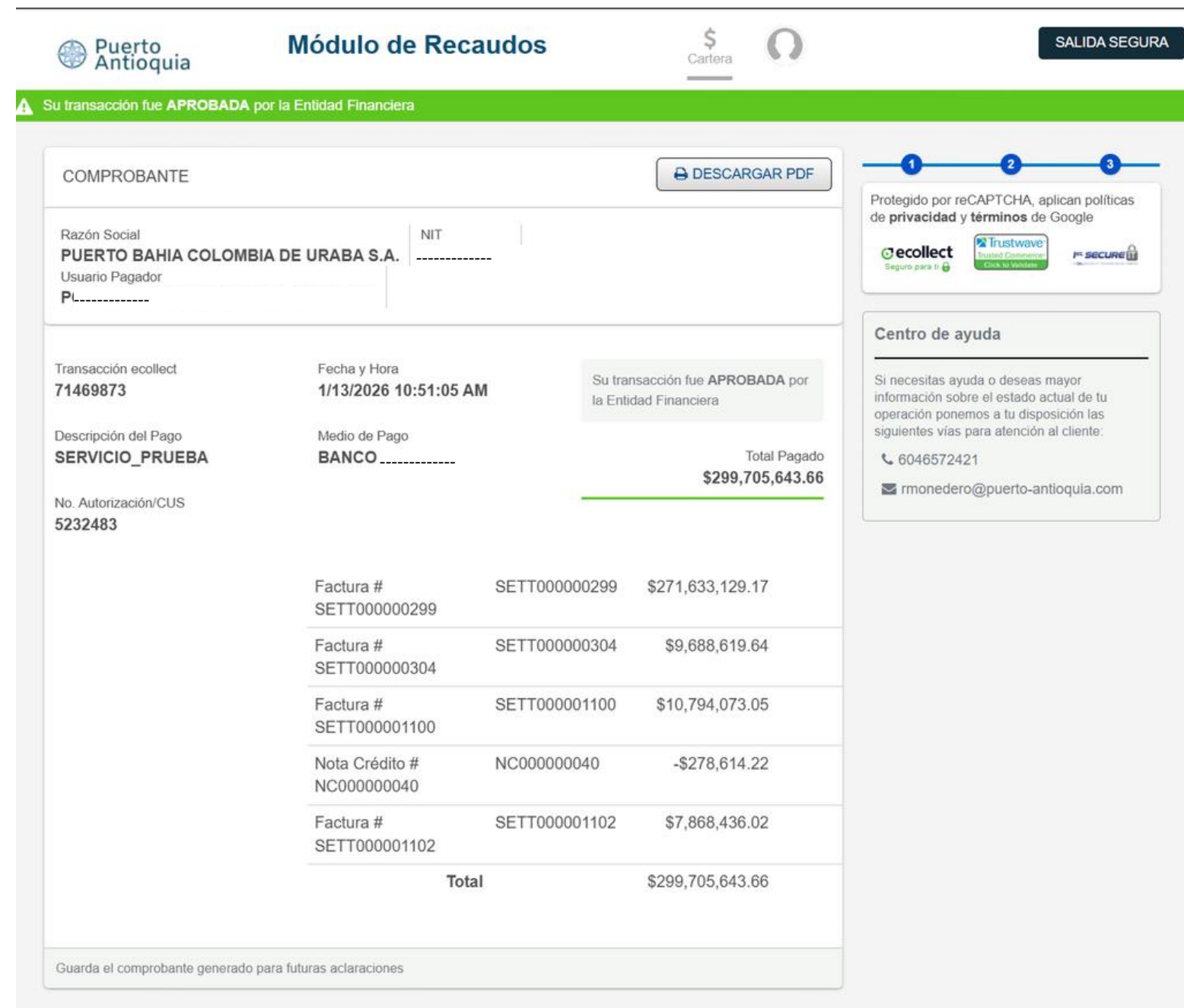
Continuar
 Regresar al comercio

Para mayor información comunícate con nosotros:

Paso 7: Descargue su comprobante

Una vez completado el paso anterior, el sistema generará automáticamente la confirmación de la recepción del pago. En esta pantalla se visualizará el comprobante de pago, el cual contiene la información detallada de la transacción realizada, incluyendo el estado de la operación, el valor pagado, la relación de las facturas pagadas, la fecha y la hora.

El comprobante podrá descargarse en formato PDF mediante la selección del botón “Descargar PDF”, lo que permitirá su visualización e impresión. Por ultimo de clic en el botón “SALIDA SEGURA”, el cual lo direccionara nuevamente al web portal



Módulo de Recaudos \$ Cartera SALIDA SEGURA

Su transacción fue APROBADA por la Entidad Financiera

COMPROBANTE DESCARGAR PDF

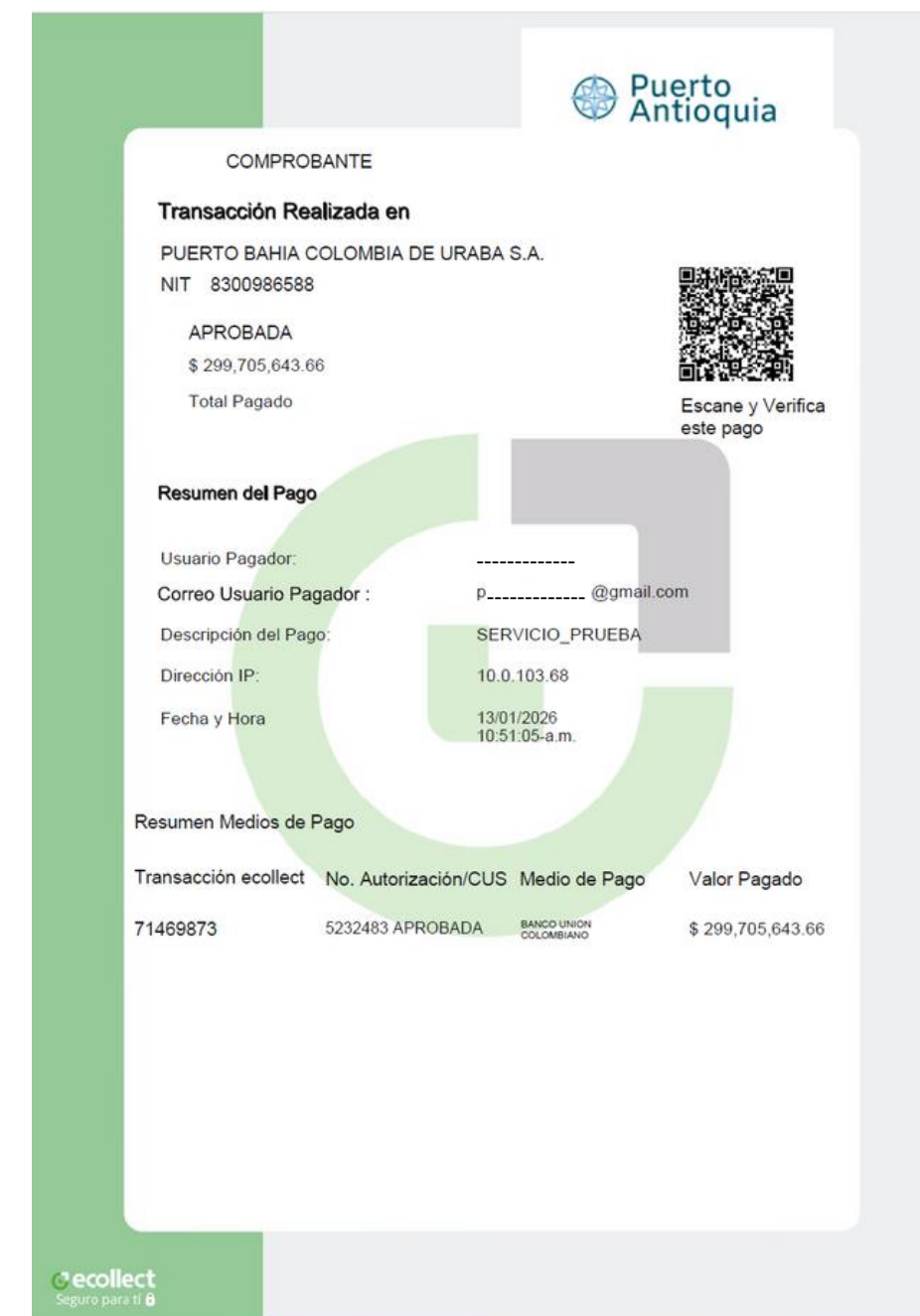
Razón Social: **PUERTO BAHIA COLOMBIA DE URABA S.A.** NIT: _____
 Usuario Pagador: PL_____

Transacción ecollect: **71469873** Fecha y Hora: **1/13/2026 10:51:05 AM**
 Descripción del Pago: **SERVICIO_PRUEBA** Medio de Pago: **BANCO** Total Pagado: **\$299,705,643.66**
 No. Autorización/CUS: **5232483**

Factura #	SETT000000299	\$271,633,129.17
Factura #	SETT000000304	\$9,688,619.64
Factura #	SETT000001100	\$10,794,073.05
Nota Crédito #	NC000000040	-\$278,614.22
Factura #	SETT000001102	\$7,868,436.02
Total		\$299,705,643.66

Centro de ayuda: Si necesitas ayuda o deseas mayor información sobre el estado actual de tu operación ponemos a tu disposición las siguientes vías para atención al cliente.
 6046572421
 rmonedero@puerto-antioquia.com

Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones



COMPROBANTE

Transacción Realizada en
 PUERTO BAHIA COLOMBIA DE URABA S.A.
 NIT 8300986588

APROBADA
 \$ 299,705,643.66
 Total Pagado

Escane y Verifica este pago

Resumen del Pago

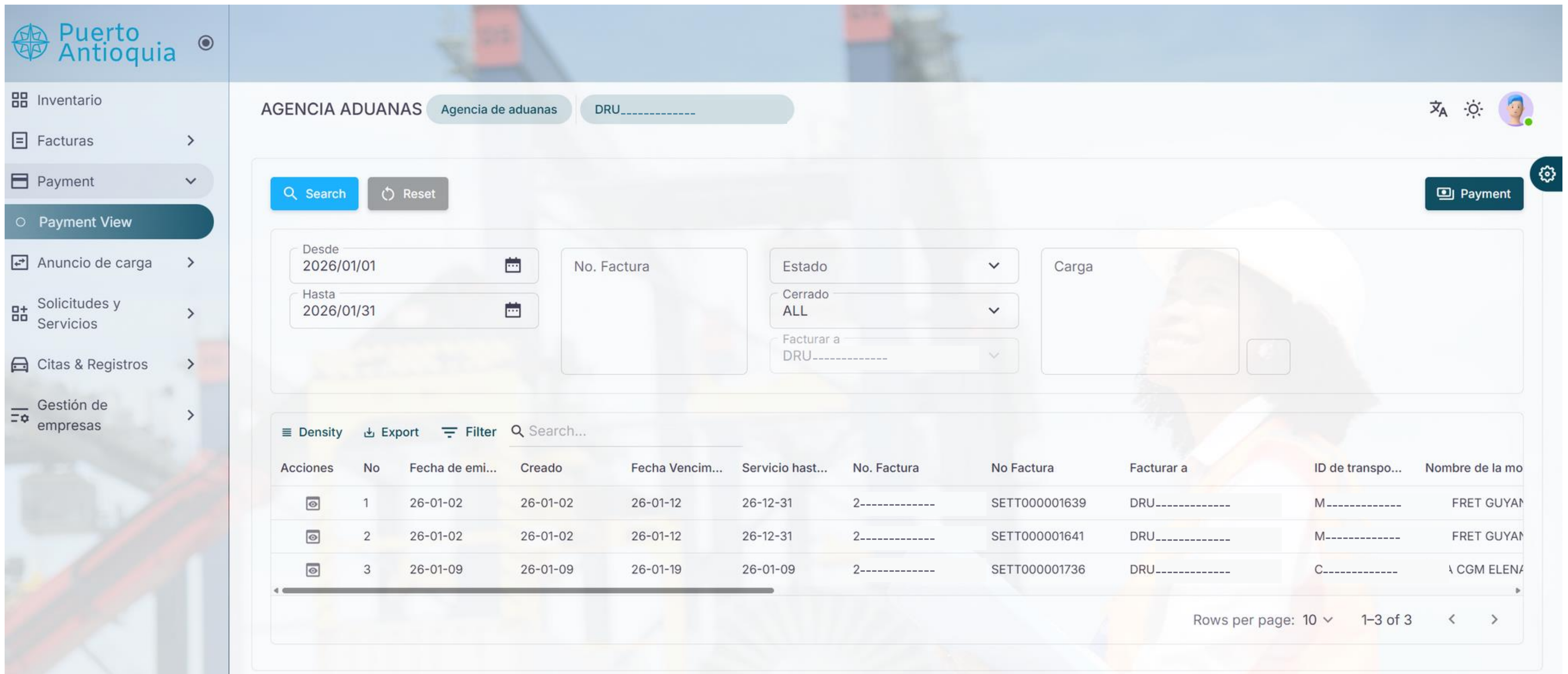
Usuario Pagador: _____
 Correo Usuario Pagador: p._____@gmail.com
 Descripción del Pago: **SERVICIO_PRUEBA**
 Dirección IP: 10.0.103.68
 Fecha y Hora: 13/01/2026 10:51:05-a.m.

Resumen Medios de Pago

Transacción ecollect	No. Autorización/CUS	Medio de Pago	Valor Pagado
71469873	5232483 APROBADA	BANCO UNION COLOMBIANO	\$ 299,705,643.66

Paso 8: Botón de salida segura

El botón “**SALIDA SEGURA**”, permite re-direccionar al usuario al web portal de manera segura.



The screenshot displays the 'AGENCIA ADUANAS' interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Inventario', 'Facturas', 'Payment', 'Payment View' (selected), 'Anuncio de carga', 'Solicitudes y Servicios', 'Citas & Registros', and 'Gestión de empresas'. The main content area features a search bar with 'Search' and 'Reset' buttons, and a 'Payment' button. Below the search bar are filters for 'Desde' (2026/01/01), 'Hasta' (2026/01/31), 'No. Factura', 'Estado' (Cerrado), 'Facturar a' (DRU), and 'Carga'. A table below lists records with columns for 'Acciones', 'No', 'Fecha de emi...', 'Creado', 'Fecha Vencim...', 'Servicio hast...', 'No. Factura', 'No Factura', 'Facturar a', 'ID de transpo...', and 'Nombre de la mo'. The table contains three rows of data. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Rows per page: 10' and '1-3 of 3'.

Acciones	No	Fecha de emi...	Creado	Fecha Vencim...	Servicio hast...	No. Factura	No Factura	Facturar a	ID de transpo...	Nombre de la mo
	1	26-01-02	26-01-02	26-01-12	26-12-31	2-----	SETT000001639	DRU-----	M-----	FRET GUYAN
	2	26-01-02	26-01-02	26-01-12	26-12-31	2-----	SETT000001641	DRU-----	M-----	FRET GUYAN
	3	26-01-09	26-01-09	26-01-19	26-01-09	2-----	SETT000001736	DRU-----	C-----	\ CGM ELENA

1. Pasarela de pagos

Paso 1:

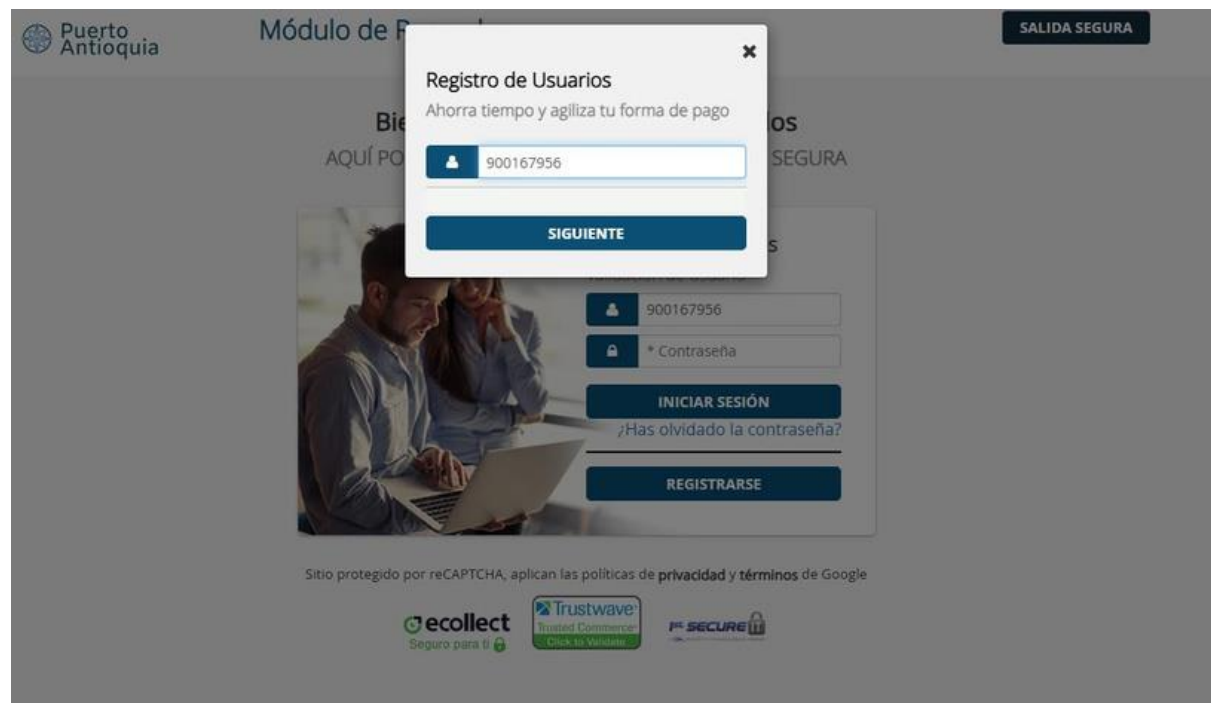
Por favor, acceda al siguiente enlace: <https://customers.ecollect.co/html/10793/ecollect10793.html>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://gateway1.ecollect.co/eCollectPlus/SignIn.aspx>. The page header includes the Puerto Antioquia logo, the text "Módulo de Recaudos", and a "SALIDA SEGURA" button. The main content area features a login form titled "Sistema de Recaudos" with the subtitle "Validación de usuario". The form contains two input fields: "* Número de Identificación" and "* Contraseña". Below these fields are buttons for "INICIAR SESIÓN" and "REGISTRARSE". A link for "¿Has olvidado la contraseña?" is also present. At the bottom, there are logos for ecollect, Trustwave Trusted Commerce, and FSC SECURE IT, along with a disclaimer: "Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de privacidad y términos de Google".

Paso 2: Registro e inicio de sesión de usuario

- Iniciar sesión:** Utilice esta opción si ya se encuentra registrado como cliente de PBCU. Ingrese a la plataforma con su NIT y contraseña para consultar y realizar el pago de su cartera.
- Registrarme:** Utilice esta opción si aún no está registrado en la plataforma. Complete los campos solicitados para crear su usuario y acceder a los servicios disponibles. Tenga en cuenta que el NIT debe ingresarse sin el dígito de verificación.
- ¿Olvidó su contraseña?:** Utilice esta opción en caso de olvido o bloqueo de su contraseña para restablecer el acceso a la plataforma



Registro de Usuarios
Ahorra tiempo y agiliza tu forma de pago

900167956

SIGUIENTE

900167956

* Contraseña

INICIAR SESIÓN
¿Has olvidado la contraseña?

REGISTRARSE

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de privacidad y términos de Google



Vamos a buscar tu cuenta
Ingresa la siguiente información para recuperar tu contraseña

* Número de Identificación

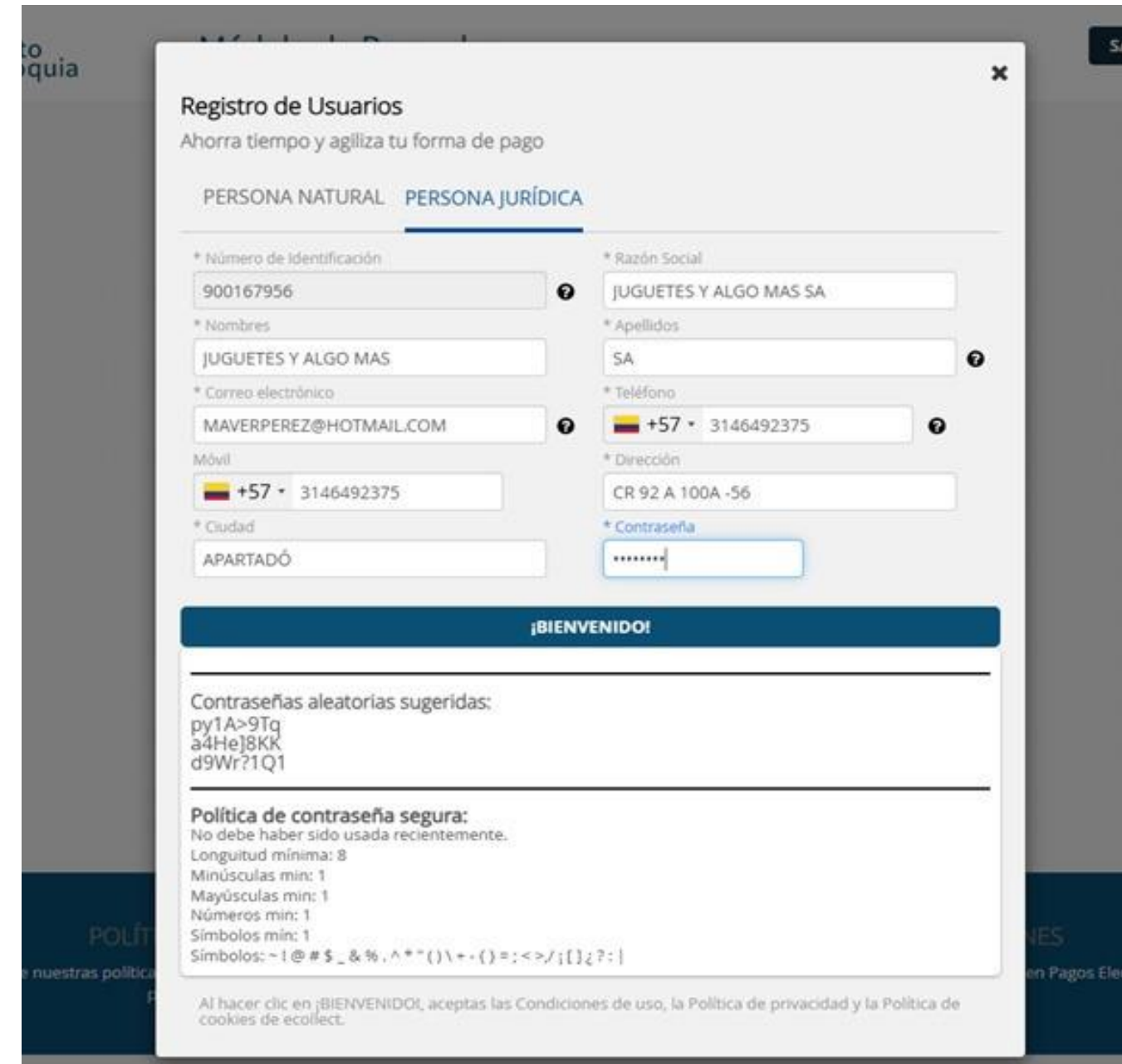
* Correo electrónico

RECUPERAR CONTRASEÑA

INICIAR SESIÓN
¿Has olvidado la contraseña?

REGISTRARSE

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de privacidad y términos de Google



Registro de Usuarios
Ahorra tiempo y agiliza tu forma de pago

PERSONA NATURAL PERSONA JURÍDICA

* Número de Identificación: 900167956

* Razón Social: JUGUETES Y ALGO MAS SA

* Nombres: JUGUETES Y ALGO MAS

* Apellidos: SA

* Correo electrónico: MAVERPEREZ@HOTMAIL.COM

* Teléfono: +57 3146492375

Móvil: +57 3146492375

* Dirección: CR 92 A 100A -56

* Ciudad: APARTADÓ

* Contraseña: [oculto]

¡BIENVENIDO!

Contraseñas aleatorias sugeridas:
py1A>9Tq
a4He]8KK
d9Wr?1Q1

Política de contraseña segura:
No debe haber sido usada recientemente.
Longitud mínima: 8
Minúsculas mín: 1
Mayúsculas mín: 1
Números mín: 1
Símbolos mín: 1
Símbolos: ~ ! @ # \$ % & ' * () \ ^ + . { } = : < > / ; [] ` ? : |

Al hacer clic en ¡BIENVENIDO!, aceptas las Condiciones de uso, la Política de privacidad y la Política de cookies de ecollect.

Paso 3:

- a) **Consulta de la cartera:** Una vez registrado como cliente de PBCU, el sistema mostrará el detalle de las facturas vigentes y las notas de crédito asociadas. Podrá visualizar el saldo total de la cartera, número de factura, intereses de mora (si aplican) y el valor a pagar. Para seleccionar las facturas, marque el recuadro ubicado a la izquierda de la descripción, el cual se resaltará en verde. El sistema calculará automáticamente el valor a pagar. Una vez validado el monto, haga clic en **“CONFIRMAR PAGO”**.
- b) **Confirmar y realizar pago:** Una vez validada la información y seleccionadas las facturas a pagar, haga clic en **“CONFIRMAR PAGO”**. El sistema abrirá la ventana de pagos PSE, donde deberá seleccionar la entidad financiera y diligenciar los datos requeridos del titular de la cuenta. El correo electrónico es obligatorio para continuar con el proceso de pago. Continúe el proceso de autorización y aprobación en PSE



Módulo de Recaudos

Para tu seguridad: Evita realizar transacciones en lugares de conexión pública, siempre hazlo desde sitios de confianza. Instala en tus equipos programas licenciados de protección contra virus, troyanos, phishing y keylogger y actualízalos frecuentemente. Asegúrate de cerrar tu sesión de manera segura cuando finalices tu actividad en nuestra plataforma

Referencia 2

Descripción	Fecha	Valor a pagar
Factura # SETT000001544	11/12/2025	\$1,470,737.26
Nota Crédito # NC000000170	11/12/2025	-\$695,124.58
Factura # SETT000001548	14/12/2025	\$9,601,006.38
Factura # SETT000001551	14/12/2025	\$1,315,756.47
Factura # SETT000001565	18/12/2025	\$3,495,818.30
Nota Crédito # NC000000185	21/12/2025	-\$49,174.94
Factura # SETT000001628	29/12/2025	\$53,384,556.88
Factura # SETT000001632	29/12/2025	\$19,705,918.89
Factura # SETT000001635	01/01/2026	\$324,611.71
Factura # SETT000001667	04/01/2026	\$12,373,073.28

Resumen de pago

Total a Pagar \$100,927,179.65

CONFIRMAR PAGO

Protegido por reCAPTCHA, aplican políticas de privacidad y términos de Google

ecollect Trustwave SECURE

Centro de ayuda

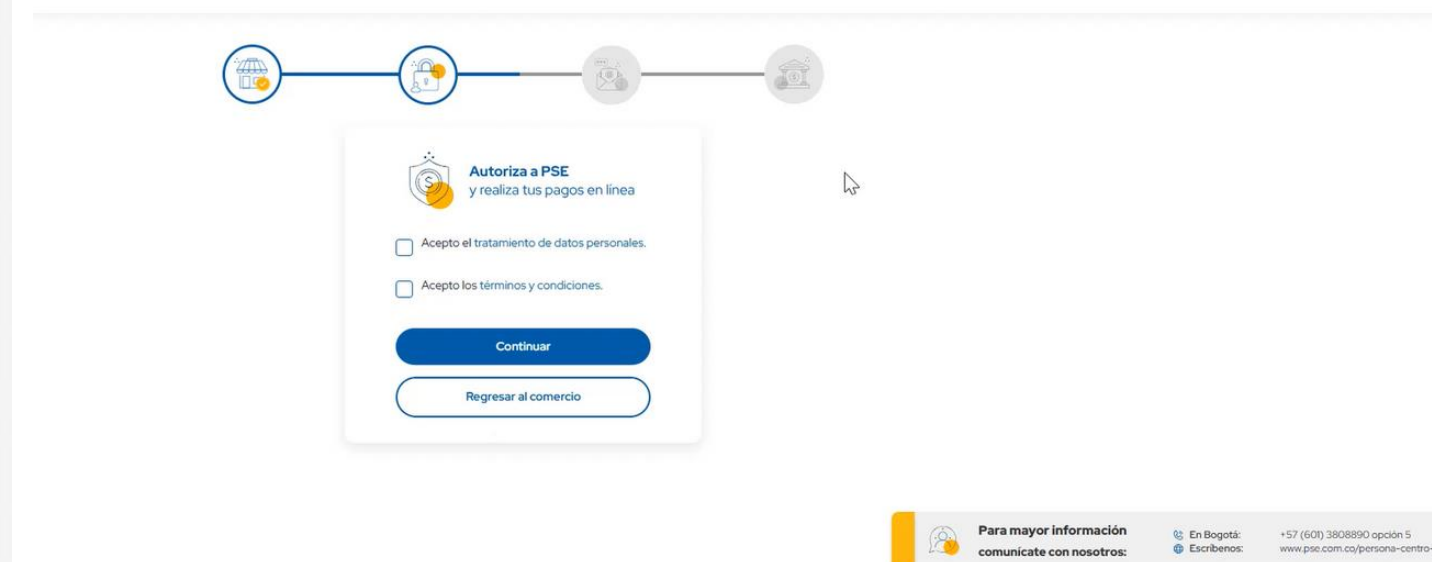
Si necesitas ayuda o deseas mayor información sobre el estado actual de tu operación ponemos a tu disposición las siguientes vías para atención al cliente:

6046572421

rmonedero@puerto-antioquia.com

Mostrar 10 Facturas

Primera < 13 14 15 16 17 > Última



Autoriza a PSE y realiza tus pagos en línea

Acepto el tratamiento de datos personales.

Acepto los términos y condiciones.

Continuar

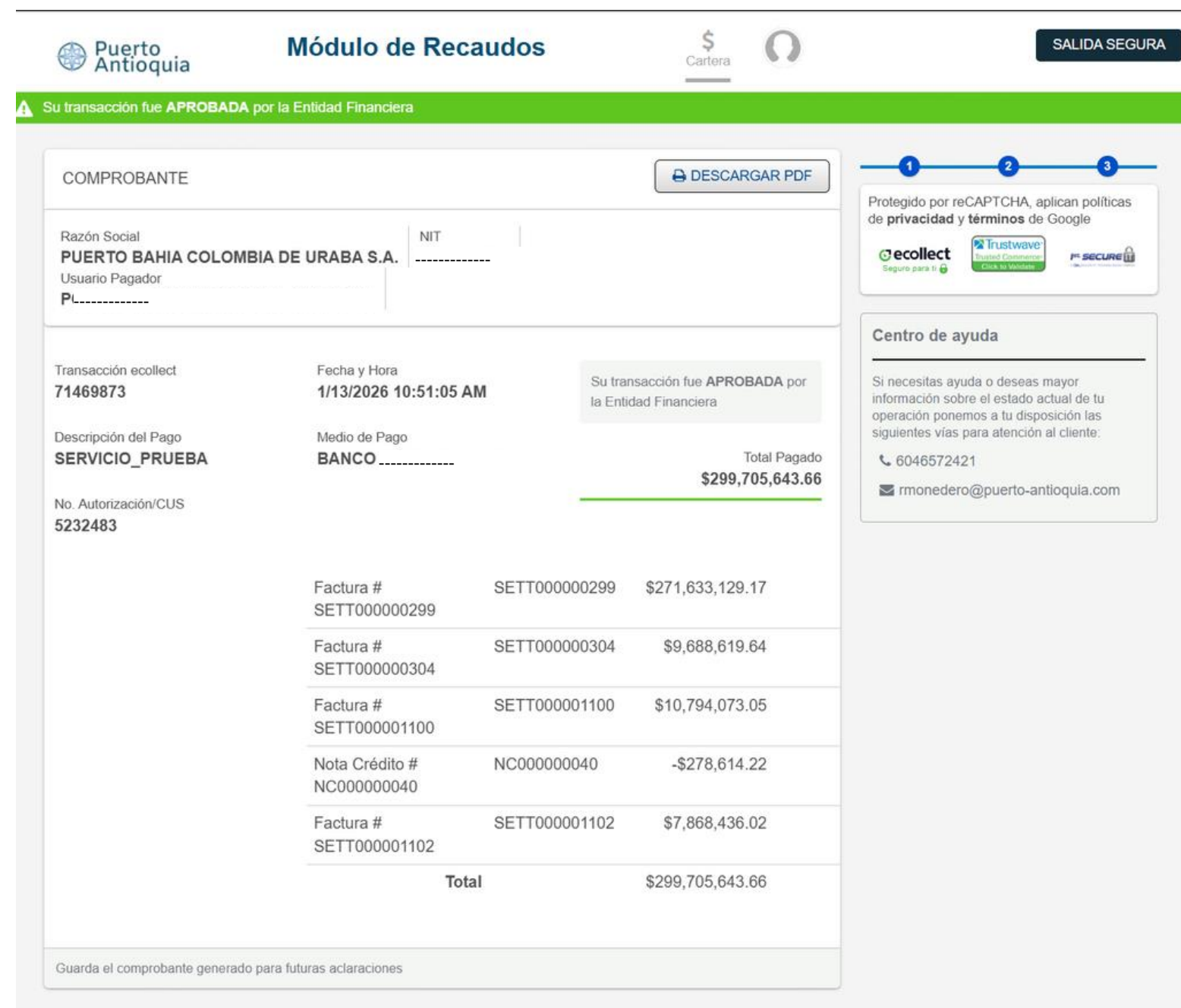
Regresar al comercio

Para mayor información comunícame con nosotros: En Bogotá: +57 (601) 3808890 opción 5 Escribenos: www.pse.com.co/persona-centro

Paso 4: Descargue su comprobante

Una vez completado el paso anterior, el sistema generará automáticamente la confirmación de la recepción del pago. En esta pantalla se visualizará el comprobante de pago, el cual contiene la información detallada de la transacción realizada, incluyendo el estado de la operación, el valor pagado, la relación de las facturas pagadas, la fecha y la hora.

El comprobante podrá descargarse en formato PDF mediante la selección del botón “Descargar PDF”, lo que permitirá su visualización e impresión. Por ultimo de clic en el botón “SALIDA SEGURA”, el cual lo direccionara nuevamente al web portal



Módulo de Recaudos \$ Cartera SALIDA SEGURA

Su transacción fue APROBADA por la Entidad Financiera

COMPROBANTE DESCARGAR PDF

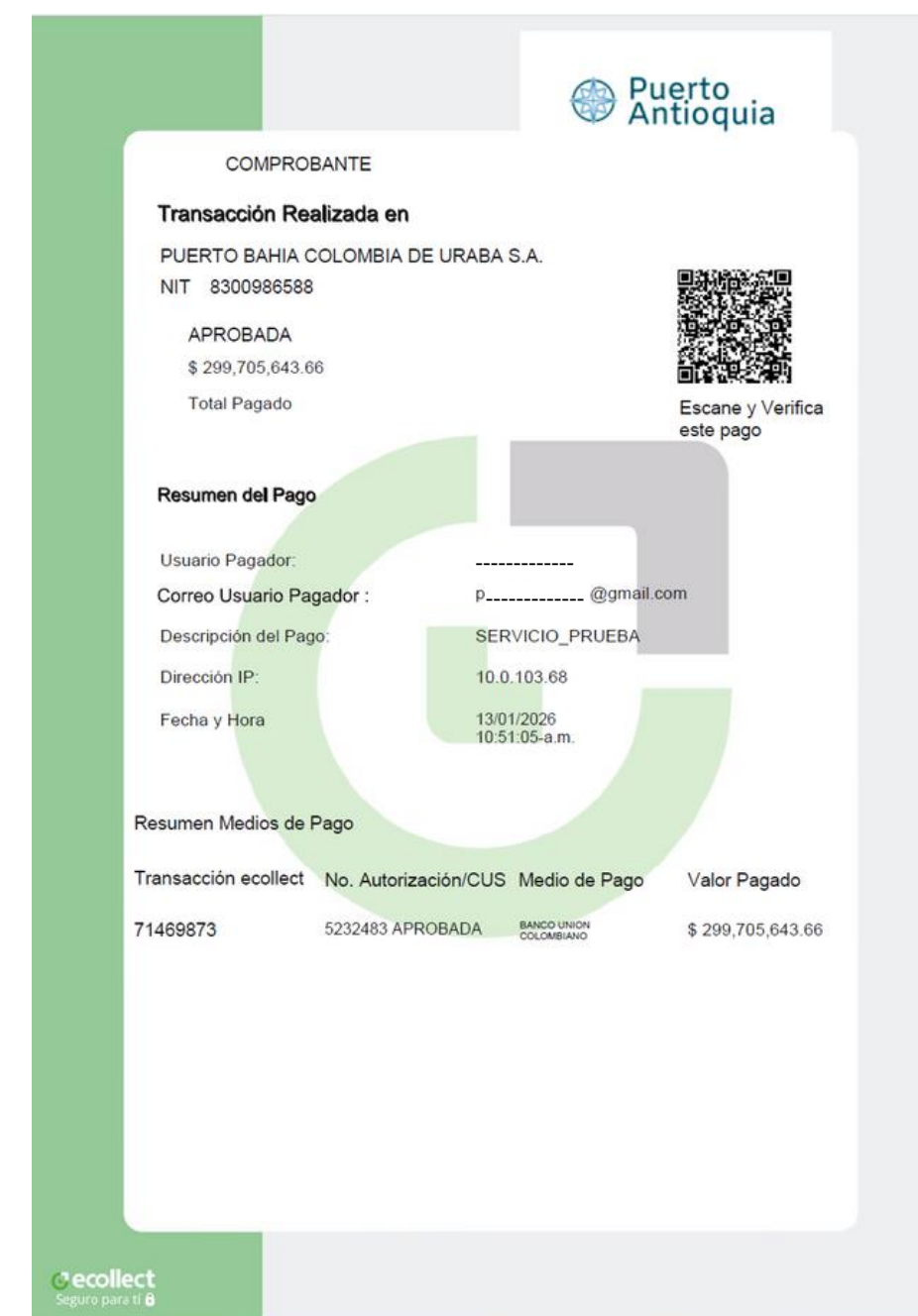
Razón Social: **PUERTO BAHIA COLOMBIA DE URABA S.A.** NIT: _____
 Usuario Pagador: PL_____

Transacción ecollect: **71469873** Fecha y Hora: **1/13/2026 10:51:05 AM**
 Descripción del Pago: **SERVICIO_PRUEBA** Medio de Pago: **BANCO** Total Pagado: **\$299,705,643.66**
 No. Autorización/CUS: **5232483**

Factura #	SETT000000299	\$271,633,129.17
Factura #	SETT000000304	\$9,688,619.64
Factura #	SETT000001100	\$10,794,073.05
Nota Crédito #	NC000000040	-\$278,614.22
Factura #	SETT000001102	\$7,868,436.02
Total		\$299,705,643.66

Centro de ayuda: Si necesitas ayuda o deseas mayor información sobre el estado actual de tu operación ponemos a tu disposición las siguientes vías para atención al cliente.
 6046572421
 rmonedero@puerto-antioquia.com

Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones



COMPROBANTE

Transacción Realizada en
 PUERTO BAHIA COLOMBIA DE URABA S.A.
 NIT 8300986588

APROBADA
 \$ 299,705,643.66
 Total Pagado

Escane y Verifica este pago

Resumen del Pago

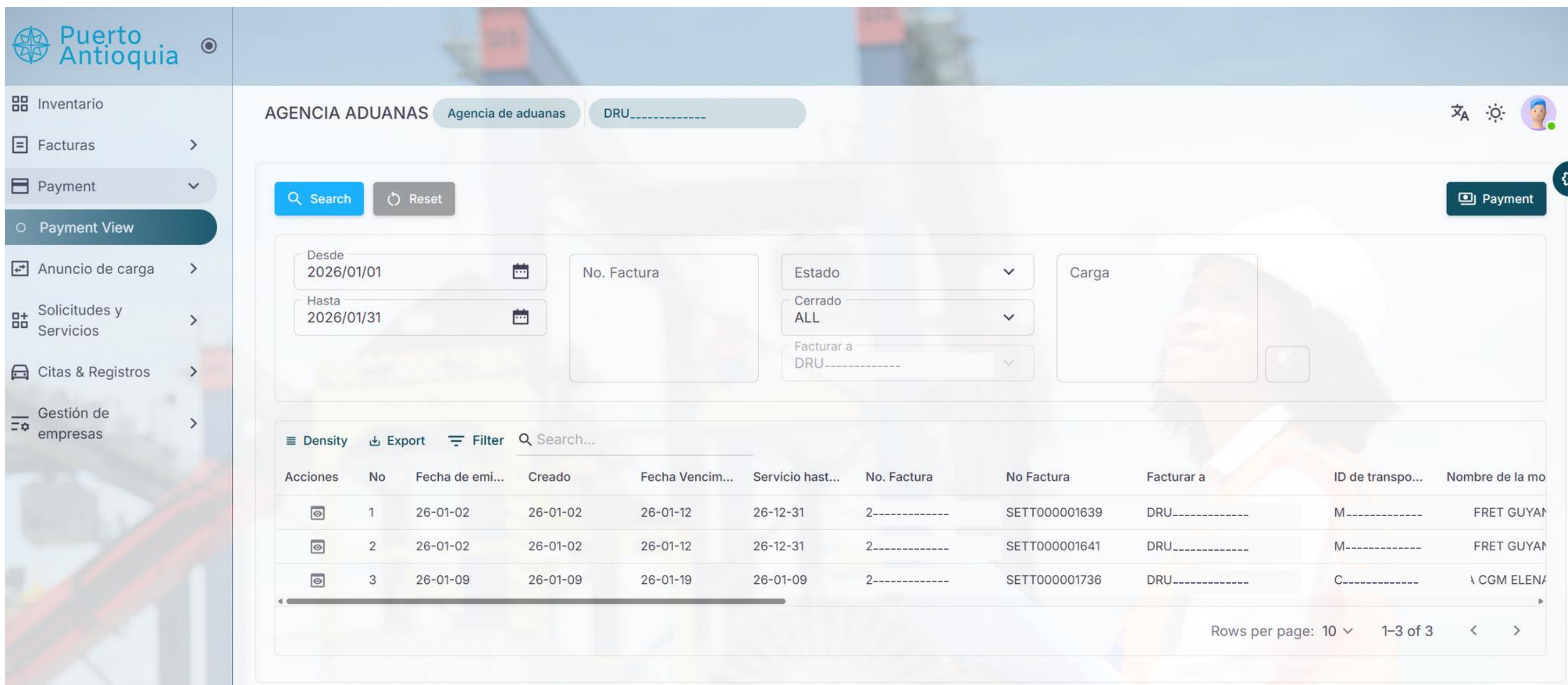
Usuario Pagador: _____
 Correo Usuario Pagador: p._____@gmail.com
 Descripción del Pago: **SERVICIO_PRUEBA**
 Dirección IP: 10.0.103.68
 Fecha y Hora: 13/01/2026 10:51:05-a.m.

Resumen Medios de Pago

Transacción ecollect	No. Autorización/CUS	Medio de Pago	Valor Pagado
71469873	5232483 APROBADA	BANCO UNION COLOMBIANO	\$ 299,705,643.66

Paso 5: Botón de salida segura

El botón “**SALIDA SEGURA**”, permite re-direccionar al usuario al web portal de manera segura.



The screenshot displays the 'AGENCIA ADUANAS' interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Inventario', 'Facturas', 'Payment', 'Payment View' (selected), 'Anuncio de carga', 'Solicitudes y Servicios', 'Citas & Registros', and 'Gestión de empresas'. The main content area features a search bar with 'Search' and 'Reset' buttons, and a 'Payment' button. Below the search bar are filters for 'Desde' (2026/01/01), 'Hasta' (2026/01/31), 'No. Factura', 'Estado' (Cerrado), 'Facturar a' (DRU), and 'Carga'. A table below shows a list of records with columns for 'Acciones', 'No', 'Fecha de emi...', 'Creado', 'Fecha Vencim...', 'Servicio hast...', 'No. Factura', 'No Factura', 'Facturar a', 'ID de transpo...', and 'Nombre de la mo'. The table contains three rows of data. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Rows per page: 10' and '1-3 of 3'.

Acciones	No	Fecha de emi...	Creado	Fecha Vencim...	Servicio hast...	No. Factura	No Factura	Facturar a	ID de transpo...	Nombre de la mo
	1	26-01-02	26-01-02	26-01-12	26-12-31	2-----	SETT000001639	DRU-----	M-----	FRET GUYAN
	2	26-01-02	26-01-02	26-01-12	26-12-31	2-----	SETT000001641	DRU-----	M-----	FRET GUYAN
	3	26-01-09	26-01-09	26-01-19	26-01-09	2-----	SETT000001736	DRU-----	C-----	\ CGM ELENA

1. Sitio web de Puerto Antioquia

Acceda al siguiente enlace:

<https://puertoantioquia.com.co/es/pagospse#>

Al ingresar al sitio web de Puerto Antioquia, en la parte inferior de la página encontrará la opción “Pagos en línea”, la cual cuenta con los siguientes botones:

- Un botón con el instructivo de pago
- Un botón con la pasarela de pagos de Puerto Antioquia

Una vez haga clic en el botón PSE, el sistema lo llevará a la pasarela de pagos eCollect, donde podrá visualizar su cartera.

Allí deberá seleccionar las facturas a pagar, confirmar el pago y continuar con el proceso directamente en su entidad bancaria.

Recuerde que, una vez efectuado el pago, podrá descargar el comprobante en formato PDF.

Para finalizar el proceso de forma segura, haga clic en “Salida segura”.



puertoantioquia.com.co

604 657 2421 info@puerto-antioquia.com Trabaja con nosotros

Puerto Antioquia Inicio Sobre el Proyecto Nuestro valor Comunicaciones Contacto Pagos PSE Es

El Puerto para la Competitividad de Colombia

Pagos en Línea
Medios de pago

 [Clic Aquí](#)
Pagos Puerto Antioquia

 [Ver Instructivo de Pago en Línea](#)

Pague de forma segura, sencilla y ágil a través del botón de pago (PSE); los pagos se aplican inmediatamente

HORARIOS DE ATENCIÓN TESORERÍA
Lunes a viernes: 8:00 a.m. - 12:00 p.m. y 1:00 p.m. - 6:00 p.m.
Tel: 604 657 2421