



Puerto
Antioquia

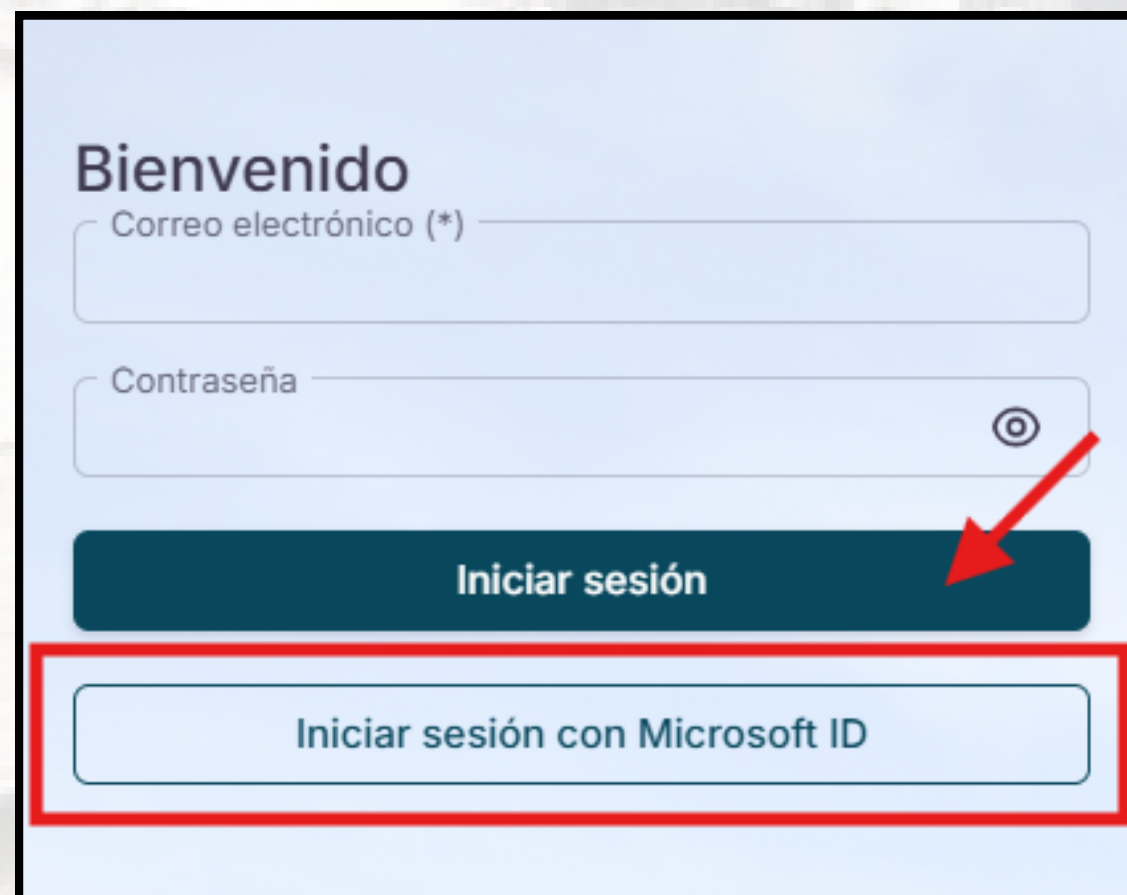
INSTRUCTIVO ANUNCIO VISITAS DE NAVES

PORTAL DE AUTOGESTIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

Para acceder a la plataforma de registro deberán acceder al siguiente Link:

- [link:https://webportal.uat.terminal.puerto-antioquia.com/en/login](https://webportal.uat.terminal.puerto-antioquia.com/en/login)



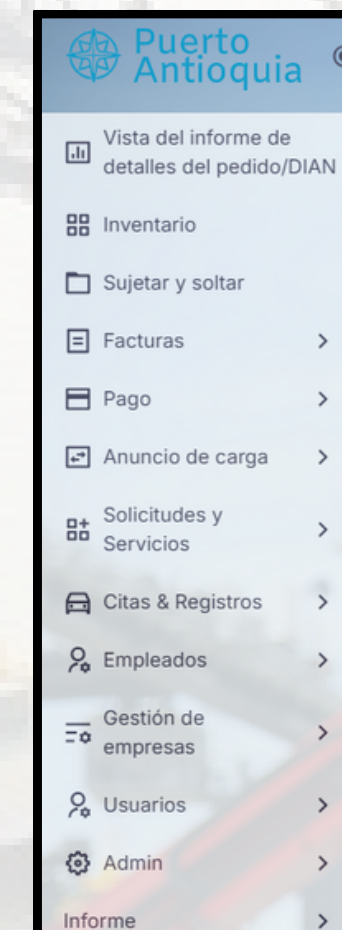
Bienvenido

Correo electrónico (*)

Contraseña

Iniciar sesión

Iniciar sesión con Microsoft ID



Puerto Antioquia

- Vista del informe de detalles del pedido/DIAN
- Inventario
- Sujetar y soltar
- Facturas >
- Pago >
- Anuncio de carga >
- Solicitudes y Servicios >
- Citas & Registros >
- Empleados >
- Gestión de empresas >
- Usuarios >
- Admin >
- Informe >

Una vez acceda al portal, esta desplegará el siguiente menú

Todos los accesos deberán realizarse por **Microsoft ID**.

PASOS PARA ANUNCIAR VISITAS DE NAVES

PASO 1

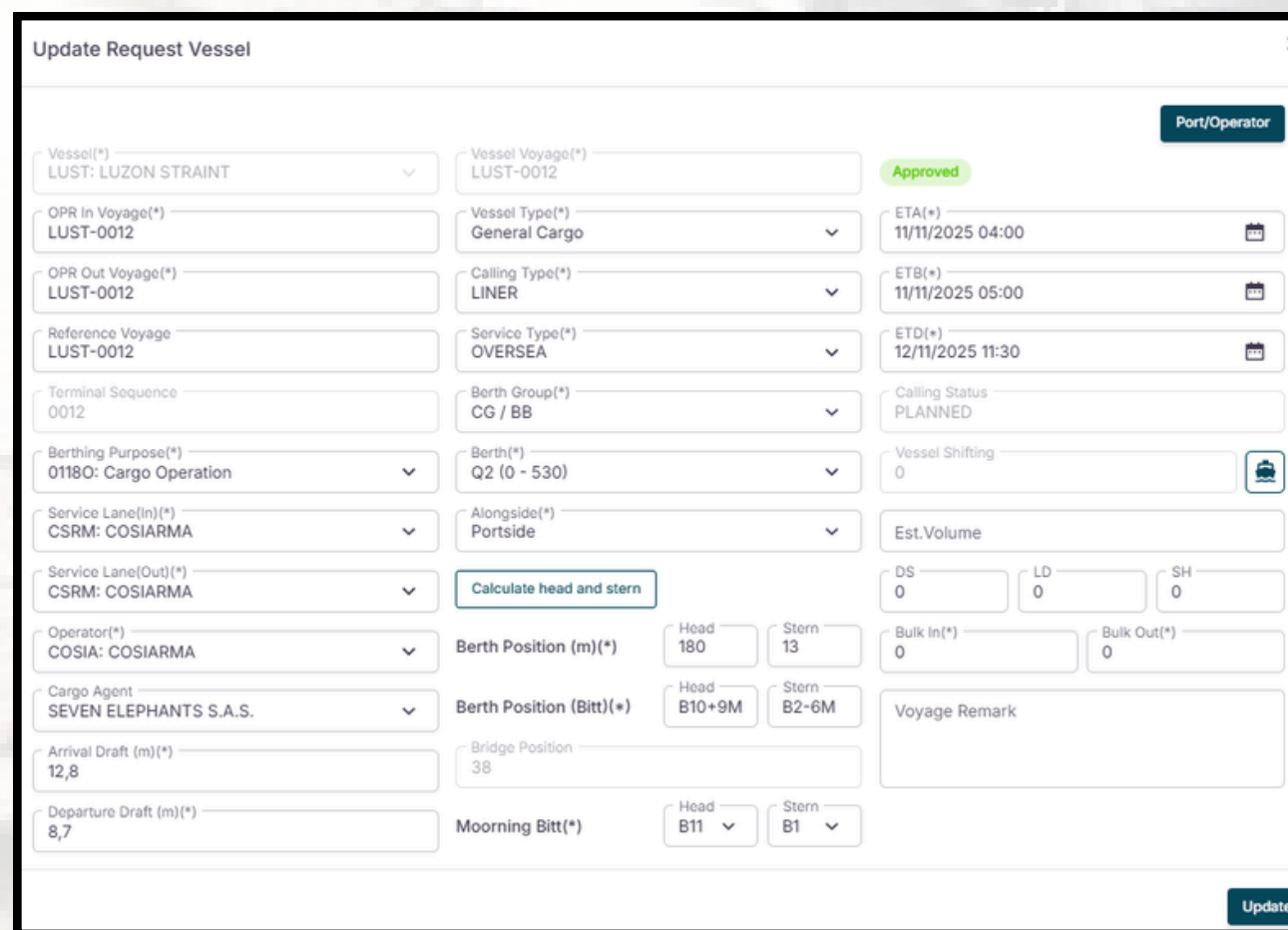
Una vez se ingrese al sistema, para iniciar el proceso de anuncios de la nave se debe seleccionar la opción **Solicitudes y Servicios**. Dentro de este menú se encuentran los siguientes apartados: **Vessel VVD**, el cual permite realizar el anuncio o visita de la nave; y **Visitas de Motonaves**, que permite consultar y visualizar la información general de la nave.



PASOS PARA ANUNCIAR VISITAS DE NAVES

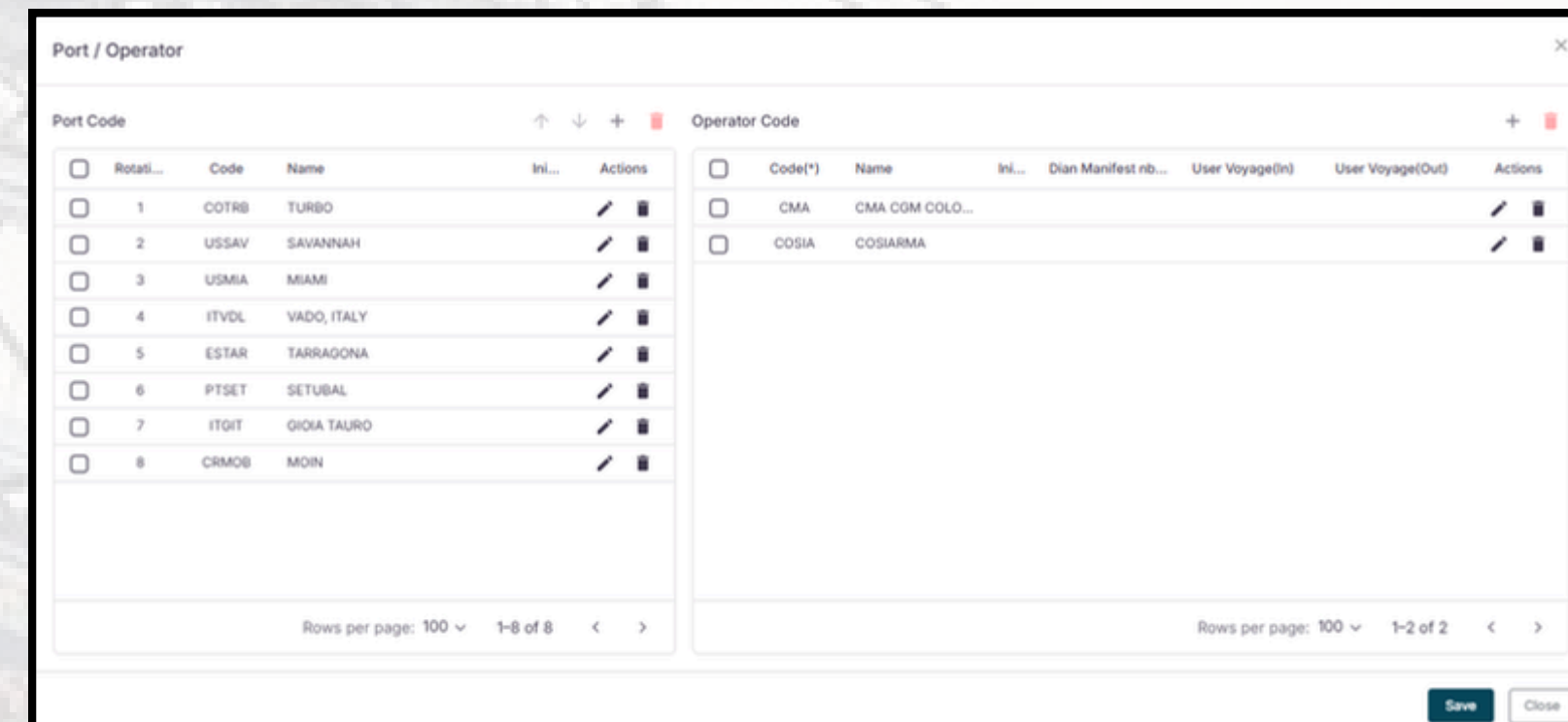
PASO 2

Al seleccionar la opción **Visitas de motonaves**, se mostrará el formulario correspondiente para la creación del anuncio



The 'Update Request Vessel' form contains the following fields:

- Vessel(*): LUST: LUZON STRAINT
- Vessel Voyage(*): LUST-0012 (Approved)
- OPR In Voyage(*): LUST-0012
- Vessel Type(*): General Cargo
- ETA(+): 11/11/2025 04:00
- OPR Out Voyage(*): LUST-0012
- Calling Type(*): LINER
- ETB(+): 11/11/2025 05:00
- Reference Voyage: LUST-0012
- Service Type(*): OVERSEA
- ETD(+): 12/11/2025 11:30
- Terminal Sequence: 0012
- Berth Group(*): CG / BB
- Calling Status: PLANNED
- Berthing Purpose(*): 01180: Cargo Operation
- Berth(*): Q2 (0 - 530)
- Vessel Shifting: 0
- Service Lane(In)(*): CSR: COSIARMA
- Alongside(*): Portside
- Est. Volume: []
- Service Lane(Out)(*): CSR: COSIARMA
- Calculate head and stern: []
- DS: 0, LD: 0, SH: 0
- Operator(*): COSIA: COSIARMA
- Berth Position (m)(*): Head 180, Stern 13
- Bulk In(*): 0, Bulk Out(*): 0
- Cargo Agent: SEVEN ELEPHANTS S.A.S.
- Berth Position (Bitt)(*): Head B10+9M, Stern B2-6M
- Voyage Remark: []
- Arrival Draft (m)(*): 12,8
- Bridge Position: 38
- Departure Draft (m)(*): 8,7
- Mooring Bitt(*): Head B11, Stern B1



The 'Port / Operator' form displays two tables:

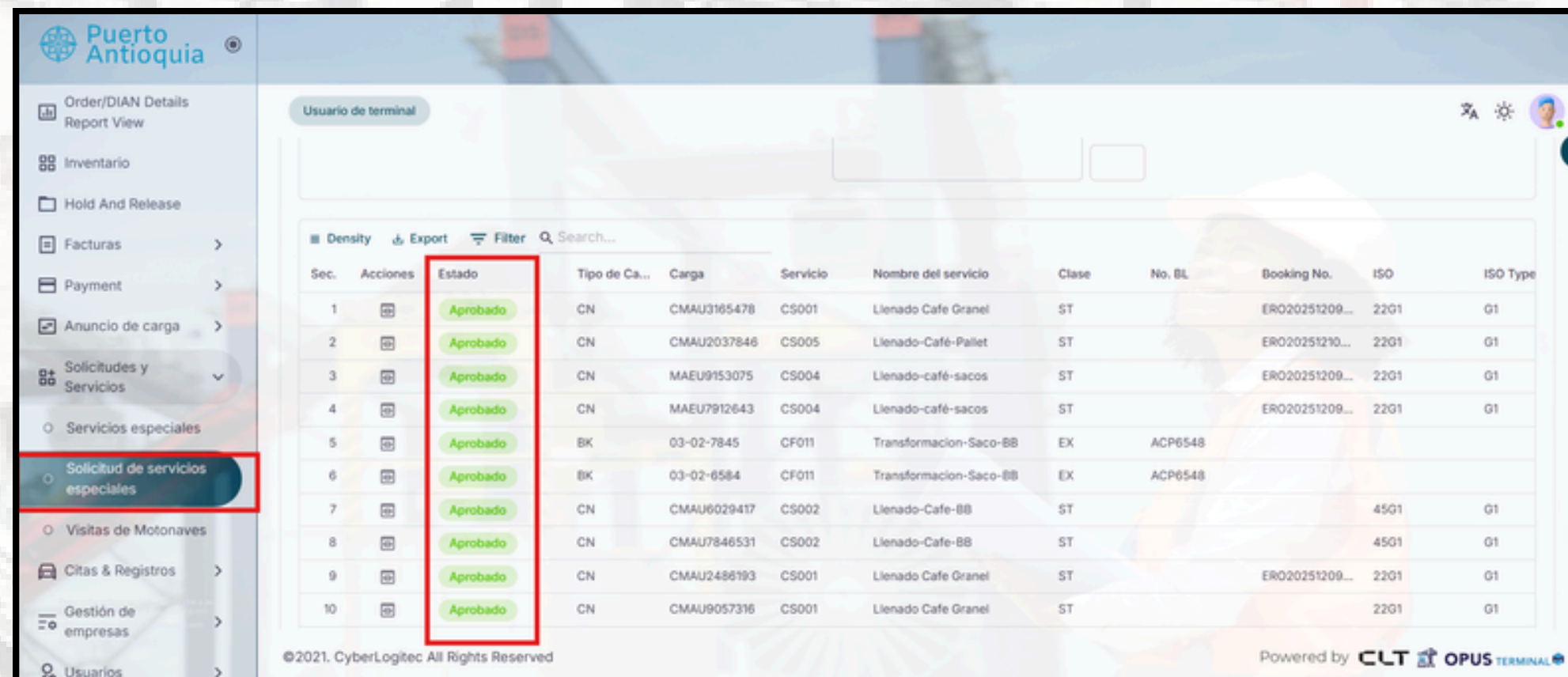
Port Code					Operator Code						
Rotati...	Code	Name	Ini...	Actions	Code(*)	Name	Ini...	Dian Manifest nb...	User Voyage(In)	User Voyage(Out)	Actions
<input type="checkbox"/>	1	COTRB	TURBO	[edit] [delete]	<input type="checkbox"/>	CMA	CMA COM COLO...				[edit] [delete]
<input type="checkbox"/>	2	USSAV	SAVANNAH	[edit] [delete]	<input type="checkbox"/>	COSIA	COSIARMA				[edit] [delete]
<input type="checkbox"/>	3	USMIA	MIAMI	[edit] [delete]							
<input type="checkbox"/>	4	ITVDL	VADO, ITALY	[edit] [delete]							
<input type="checkbox"/>	5	ESTAR	TARRAGONA	[edit] [delete]							
<input type="checkbox"/>	6	PTSET	SETUBAL	[edit] [delete]							
<input type="checkbox"/>	7	ITGIT	GIOIA TAURO	[edit] [delete]							
<input type="checkbox"/>	8	CRMOS	MOIN	[edit] [delete]							

Posteriormente, se habilitará un formulario que contendrá la información correspondiente a los puertos y a las líneas necesarias para realizar el aviso.

PASOS PARA ANUNCIAR VISITAS DE NAVES

PASO 3

Tras seleccionar el puerto y la línea en el campo **Visita de Motonaves**, el sistema mostrará el estado del aviso de la nave.



The screenshot shows the 'Puerto Antioquia' system interface. On the left is a navigation menu with 'Solicitud de servicios especiales' highlighted. The main area displays a table titled 'Usuario de terminal' with columns for 'Sec.', 'Acciones', 'Estado', 'Tipo de Ca...', 'Carga', 'Servicio', 'Nombre del servicio', 'Clase', 'No. BL', 'Booking No.', 'ISO', and 'ISO Type'. The 'Estado' column for all rows is 'Aprobado'. A red box highlights the 'Estado' column and the 'Solicitud de servicios especiales' menu item.

Sec.	Acciones	Estado	Tipo de Ca...	Carga	Servicio	Nombre del servicio	Clase	No. BL	Booking No.	ISO	ISO Type
1		Aprobado	CN	CMAU3165478	CS001	Llenado Cafe Granel	ST		ERO20251209...	2201	G1
2		Aprobado	CN	CMAU2037846	CS005	Llenado-Café-Pallet	ST		ERO20251210...	2201	G1
3		Aprobado	CN	MAEU9153075	CS004	Llenado-café-sacos	ST		ERO20251209...	2201	G1
4		Aprobado	CN	MAEU7912643	CS004	Llenado-café-sacos	ST		ERO20251209...	2201	G1
5		Aprobado	BK	03-02-7845	CF011	Transformacion-Saco-BB	EX	ACP6548			
6		Aprobado	BK	03-02-6584	CF011	Transformacion-Saco-BB	EX	ACP6548			
7		Aprobado	CN	CMAU6029417	CS002	Llenado-Cafe-BB	ST			4501	G1
8		Aprobado	CN	CMAU7846531	CS002	Llenado-Cafe-BB	ST			4501	G1
9		Aprobado	CN	CMAU2486193	CS001	Llenado Cafe Granel	ST		ERO20251209...	2201	G1
10		Aprobado	CN	CMAU9057316	CS001	Llenado Cafe Granel	ST			2201	G1



Puerto
Antioquia

INSTRUCTIVO SERVICIOS ESPECIALES

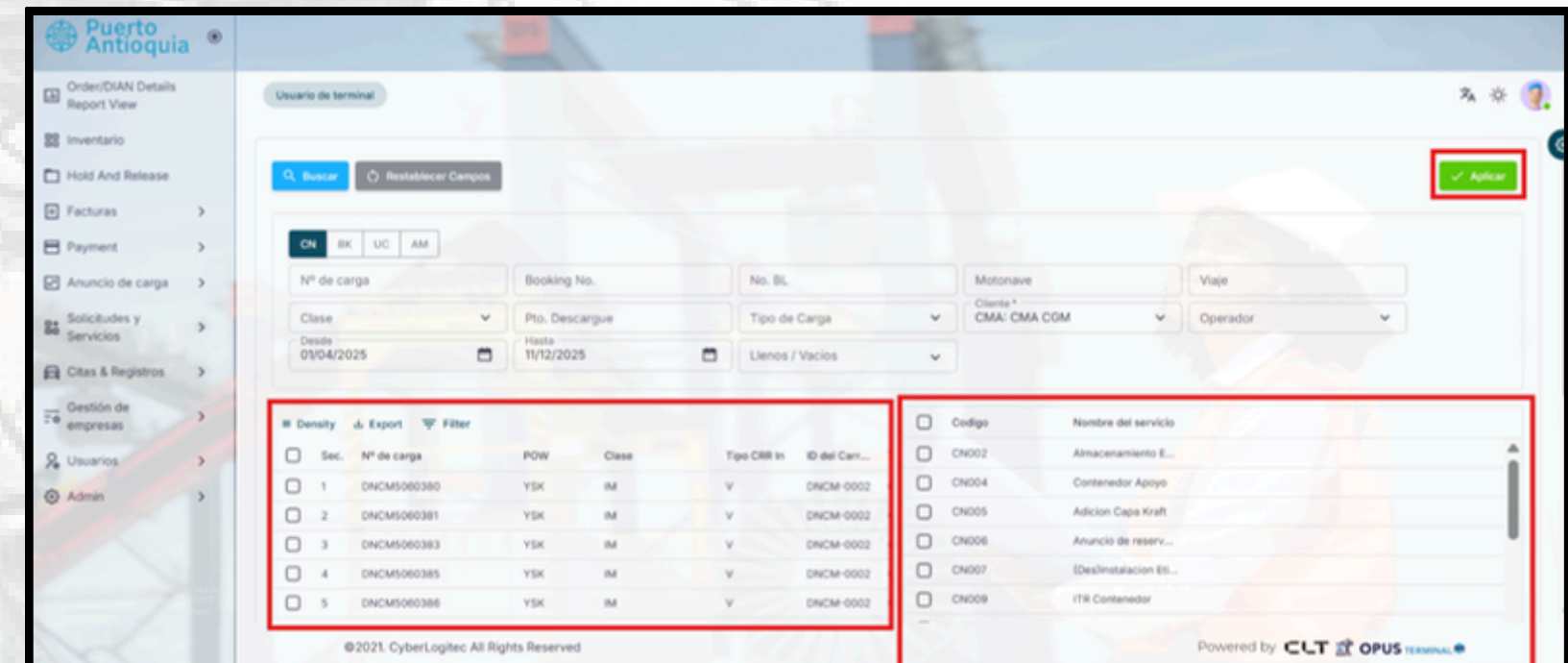
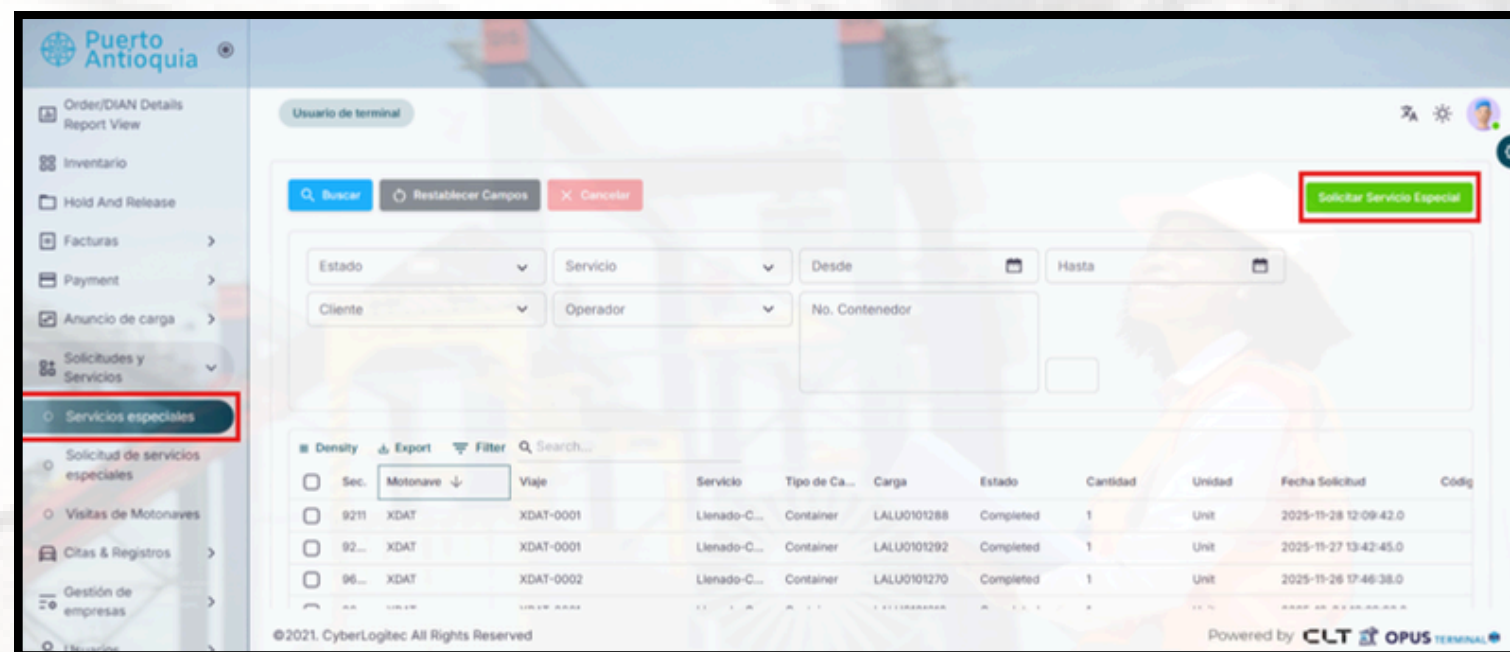
PORTAL DE AUTOGESTIÓN

PASOS PARA SERVICIOS ESPECIALES

EMPRESA ENSIGNA

PASO 1

Para gestionar sus solicitudes a la carga, se accede inicialmente al modulo de **Solicitudes y Servicios**, y luego encontraremos la opción Servicios especiales.

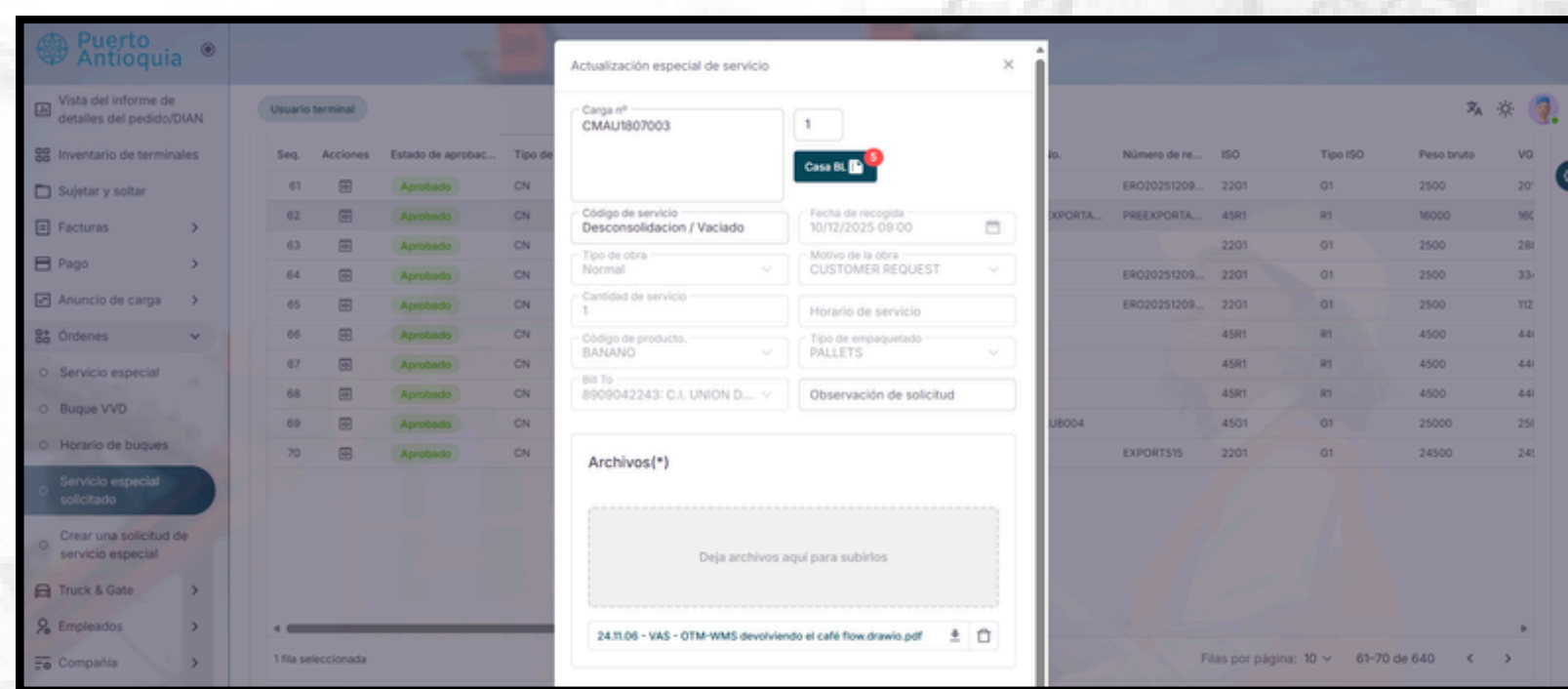


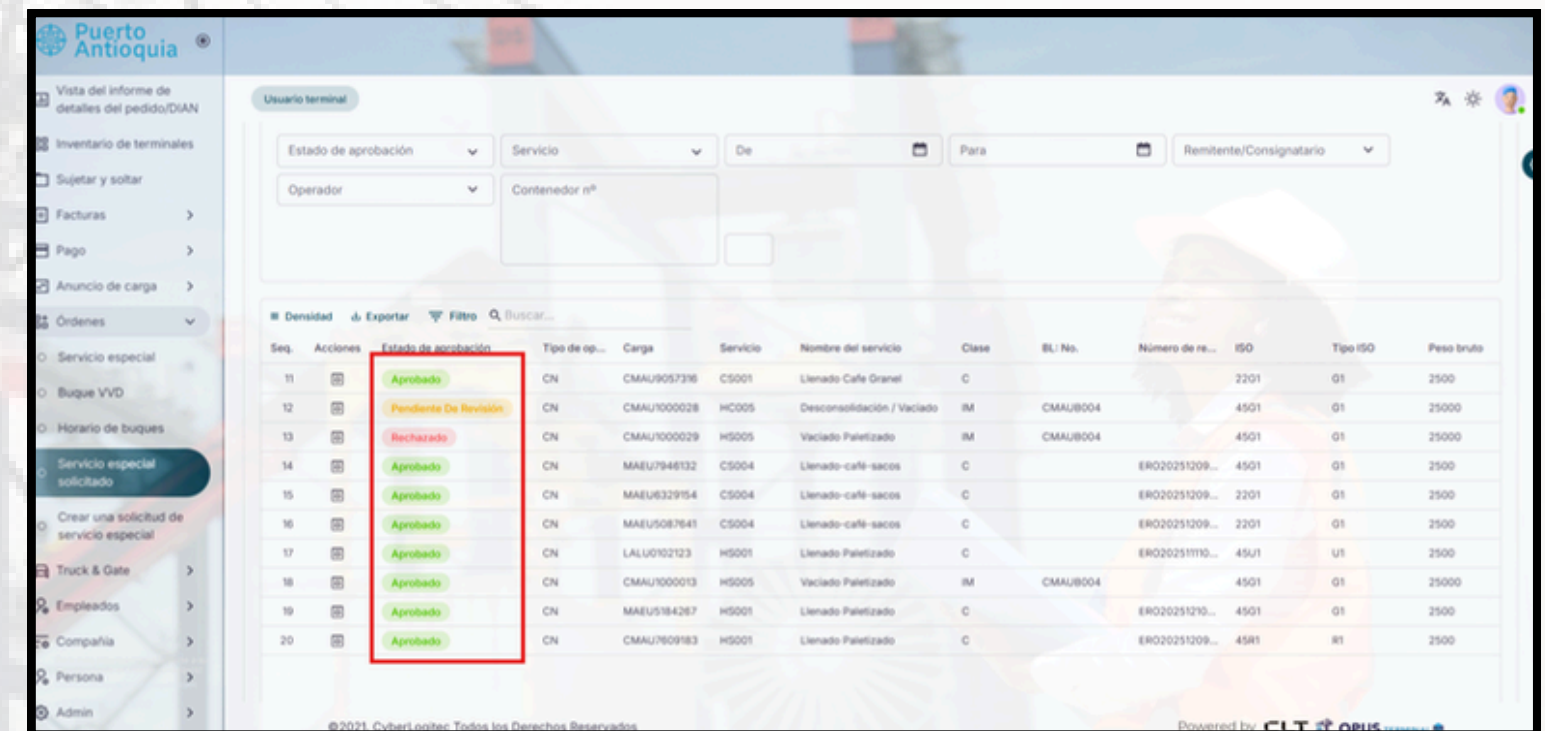
Se debe seleccionar el tipo de carga a la cual le solicitaremos el servicio, para ello encontraremos varios motores de búsqueda. Una vez identifiquemos las unidades o la carga a la cual le vamos a aplicar el servicio, buscamos en la lista el servicio que deseamos aplicar y damos clic en opción Aplicar.

PASOS PARA SERVICIOS ESPECIALES

PASO 2

Una vez se escoge el contenedor con el servicio especial se deberá completar el siguiente formulario





Seq.	Acciones	Estado de aprobación	Tipo de op...	Carga	Servicio	Nombre del servicio	Clase	BL No.	Número de re...	ISO	Tipo ISO	Peso bruto
11		Aprobado	CN	CMAU9057316	CS001	Llenado Café Granul	C			2201	01	2500
12		Pendiente De Revisión	CN	CMAU1000028	HC005	Desconsolidación / Vaciado	IM	CMAU8004		4501	01	25000
13		Rechazado	CN	CMAU1000029	HS005	Vaciado Paletizado	IM	CMAU8004		4501	01	25000
14		Aprobado	CN	MAEU7948132	CS004	Llenado café-sacos	C		ERO20251209...	4501	01	2500
15		Aprobado	CN	MAEU6329154	CS004	Llenado café-sacos	C		ERO20251209...	2201	01	2500
16		Aprobado	CN	MAEU5087641	CS004	Llenado café-sacos	C		ERO20251209...	2201	01	2500
17		Aprobado	CN	LALU102123	HS001	Llenado Paletizado	C		ERO20251110...	45U1	U1	2500
18		Aprobado	CN	CMAU1000013	HS005	Vaciado Paletizado	IM	CMAU8004		4501	01	25000
19		Aprobado	CN	MAEU5184267	HS001	Llenado Paletizado	C		ERO20251215...	4501	01	2500
20		Aprobado	CN	CMAU7609183	HS001	Llenado Paletizado	C		ERO20251209...	45R1	R1	2500



Al enviar la información, la terminal verificará los datos y emitirá la aprobación o el rechazo de la solicitud.



Puerto
Antioquia

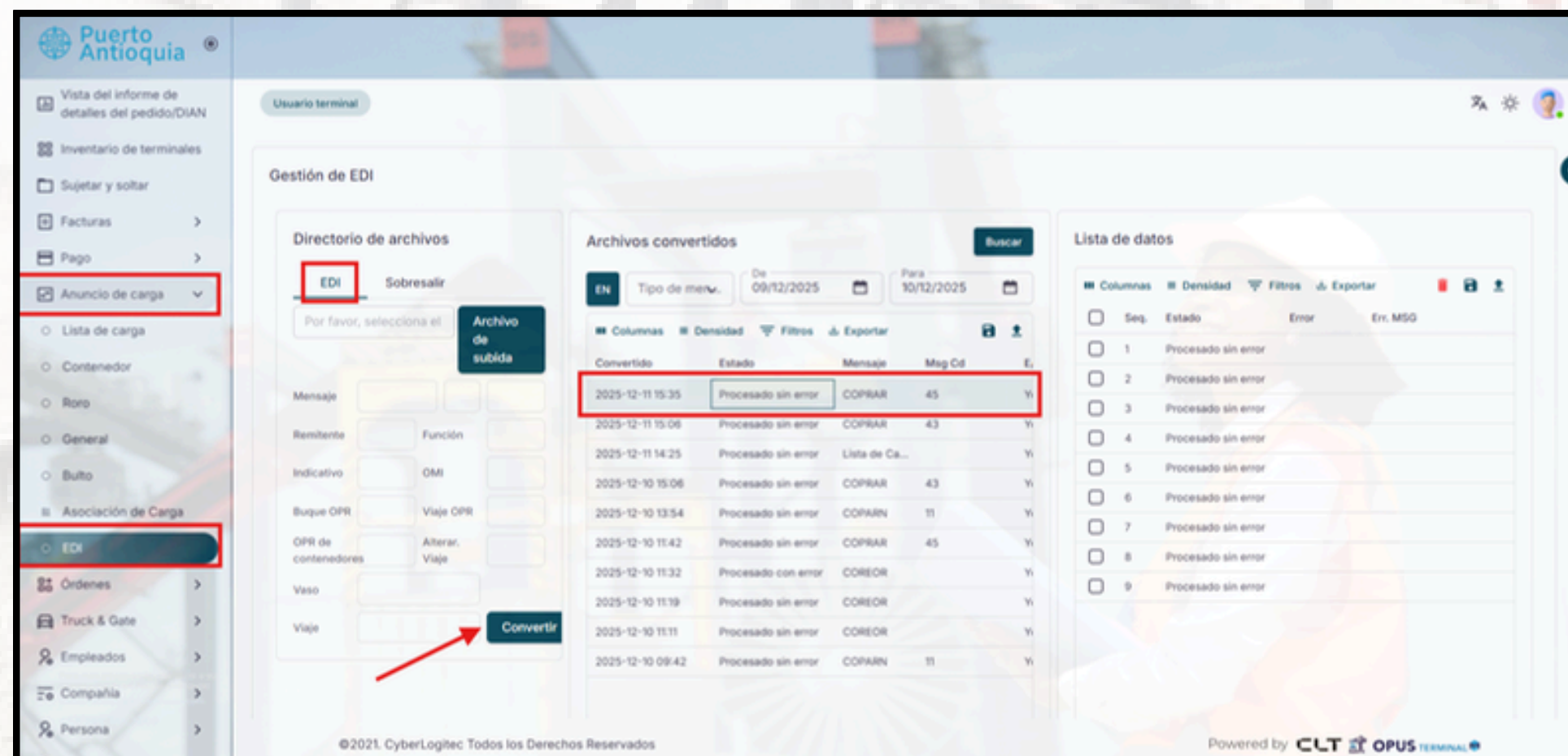
INSTRUCTIVO EDI MANUAL

PORTAL DE AUTOGESTIÓN

PASOS PARA GENERAR EDI MANUAL

PASO 1

A través de este módulo se podrá transmitir envío de archivos Edi. cuando no sean enviados por vía FTP, para lo cual el proceso empieza escogiendo la opción anuncio de carga y posteriormente campo EDI.



The screenshot displays the 'Gestión de EDI' (EDI Management) module in the Puerto Antioquia system. The interface is divided into several sections:

- Directorio de archivos:** A sidebar menu on the left contains options like 'Anuncio de carga' (highlighted in red) and 'EDI' (highlighted in blue). A 'Convertir' button is visible at the bottom of this section.
- Archivos convertidos:** A table showing a list of converted EDI files. The first row is highlighted in red.
- Lista de datos:** A table on the right showing a list of data entries, all marked as 'Procesado sin error'.

Convertido	Estado	Mensaje	Maj Cd	E
2025-12-11 15:35	Procesado sin error	COPRAR	45	Y
2025-12-11 15:06	Procesado sin error	COPRAR	43	Y
2025-12-11 14:25	Procesado sin error	Lista de Ca...		Y
2025-12-10 15:06	Procesado sin error	COPRAR	43	Y
2025-12-10 13:54	Procesado sin error	COPRAR	11	Y
2025-12-10 11:42	Procesado sin error	COPRAR	45	Y
2025-12-10 11:32	Procesado con error	COREOR		Y
2025-12-10 11:19	Procesado sin error	COREOR		Y
2025-12-10 11:11	Procesado sin error	COREOR		Y
2025-12-10 09:42	Procesado sin error	COPRAR	11	Y

©2021. CyberLogitec Todos los Derechos Reservados. Powered by CLT OPUS TERMINAL.





Puerto
Antioquia

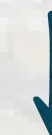
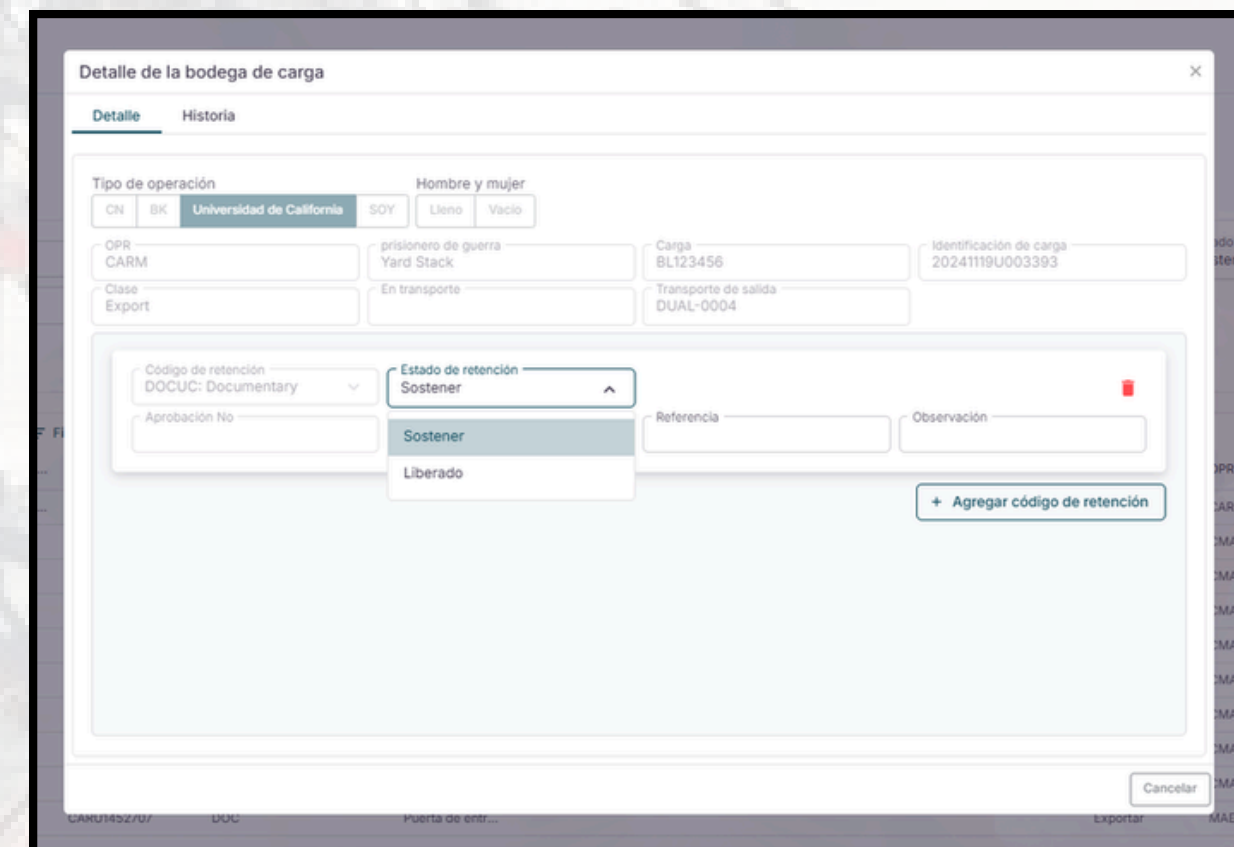
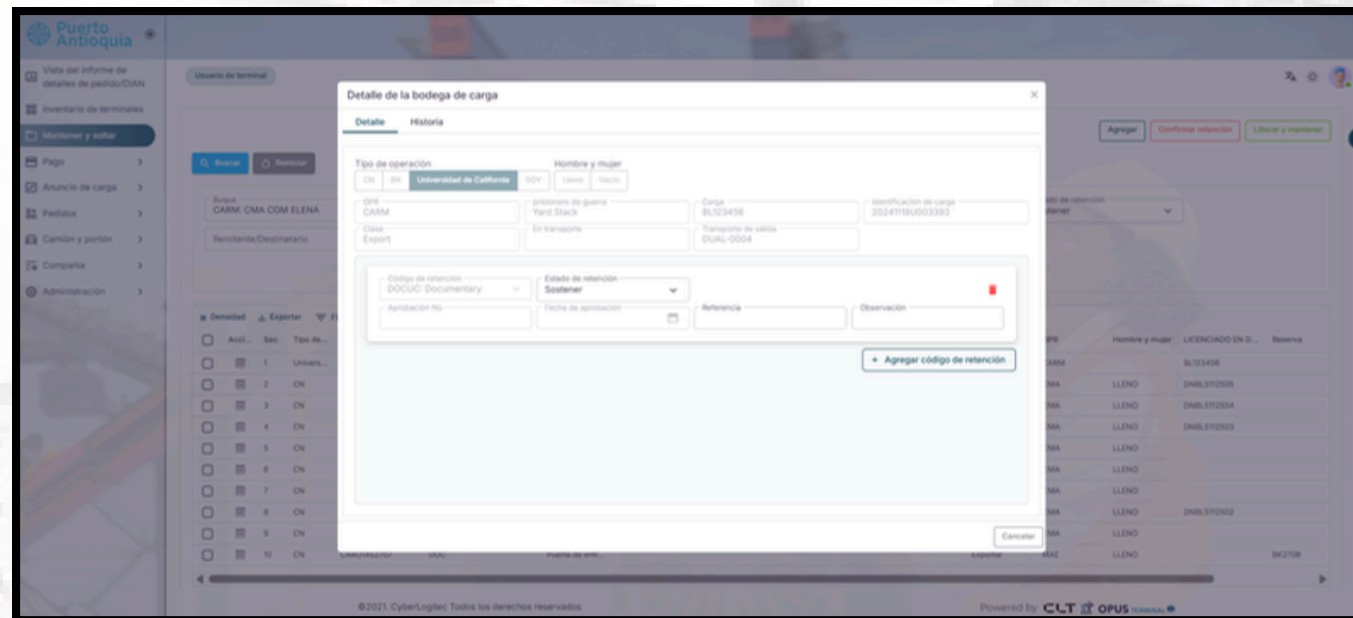
INSTRUCTIVO RETENCIÓN DE CARGA

PORTAL DE AUTOGESTIÓN

PASO A PASO PARA RETENCIÓN DE CARGA

PASO 1

Las líneas o agencias marítimas disponen de una opción para la liberación de carga en caso de que no sea posible transmitir la información a través de archivos EDI FTP como alternativa, pueden liberar o retener la carga de forma manual mediante la conexión a través del módulo mantener y soltar.



Mediante esta pantalla se puede visualizar la retención de los diferentes tipos de carga



Puerto
Antioquia

¡MUCHAS GRACIAS!

¡EN PUERTO ANTIOQUIA VIBRAMOS CON CADA CLIENTE!

CUALQUIER DUDA O INQUIETUD CON GUSTO SERA ATENDIDA.