



Puerto  
Antioquia

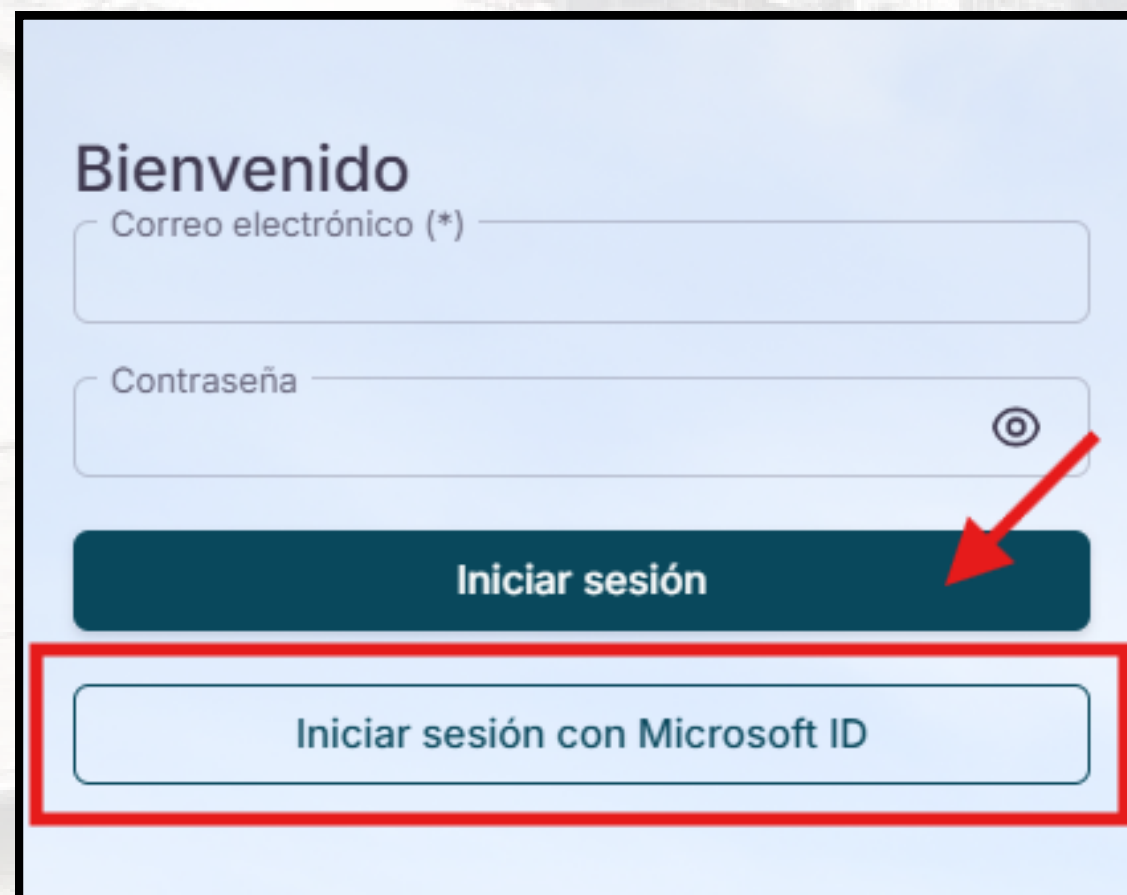
# ANUNCIO E INGRESO DE CARGA

PORTAL DE AUTOGESTIÓN

# INFORMACIÓN GENERAL

Para acceder a la plataforma de registro deberán acceder al siguiente Link:

- [link:https://webportal.uat.terminal.puerto-antioquia.com/en/login](https://webportal.uat.terminal.puerto-antioquia.com/en/login)



Bienvenido

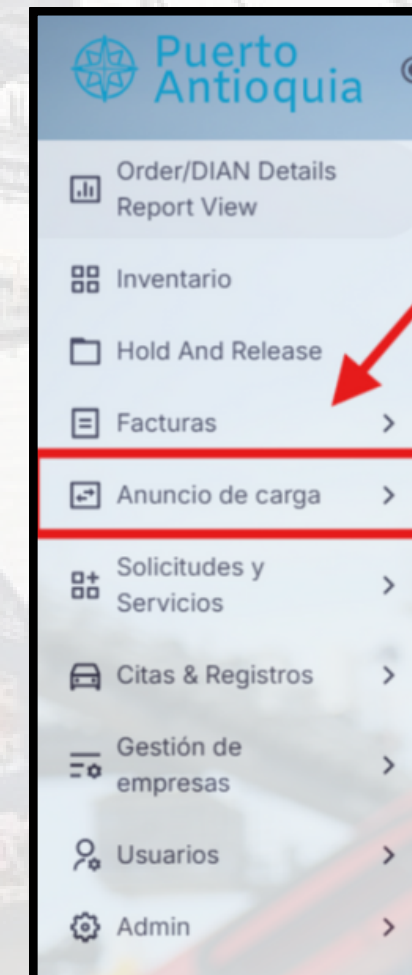
Correo electrónico (\*)

Contraseña

Iniciar sesión

Iniciar sesión con Microsoft ID

A red arrow points to the 'Iniciar sesión' button. A red box highlights the 'Iniciar sesión con Microsoft ID' button.



Puerto Antioquia

Order/DIAN Details Report View

Inventario

Hold And Release

Facturas

Anuncio de carga

Solicitudes y Servicios

Citas & Registros

Gestión de empresas

Usuarios

Admin

A red arrow points to the 'Facturas' item. A red box highlights the 'Anuncio de carga' item.

Una vez acceda al portal, esta desplegará el siguiente menú

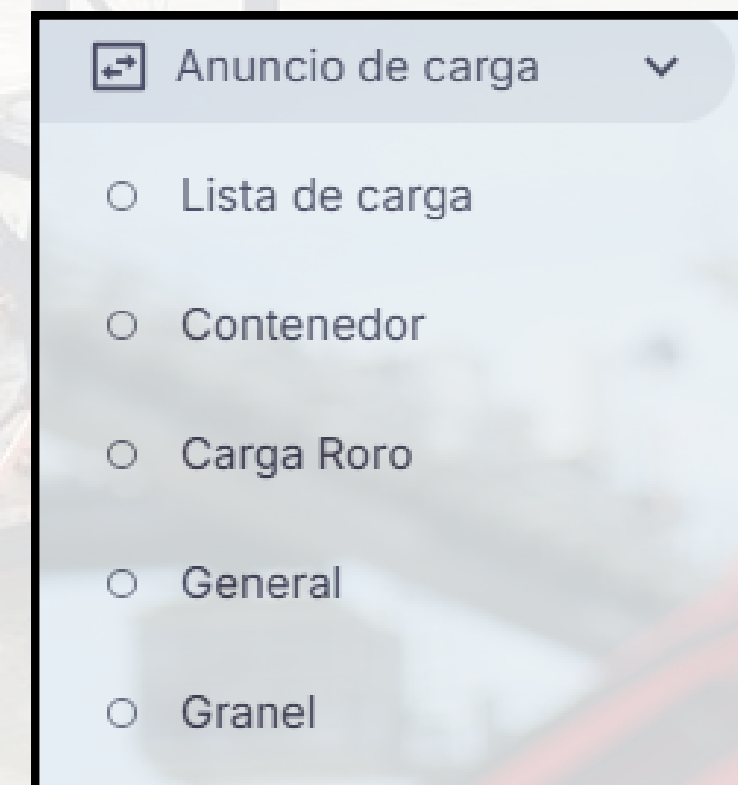
Todos los accesos deberán realizarse por **Microsoft ID**.

# PASOS PARA ANUNCIAR CARGA

## PASO 1

Dentro del menu de opciones encontraran una el modulo de **ANUNCIOS DE CARGA**, dentro del encontrara los diferentes tipo de carga que maneja Puerto Antioquia. (Contenedores, Graneles, RoRo y Carga General.

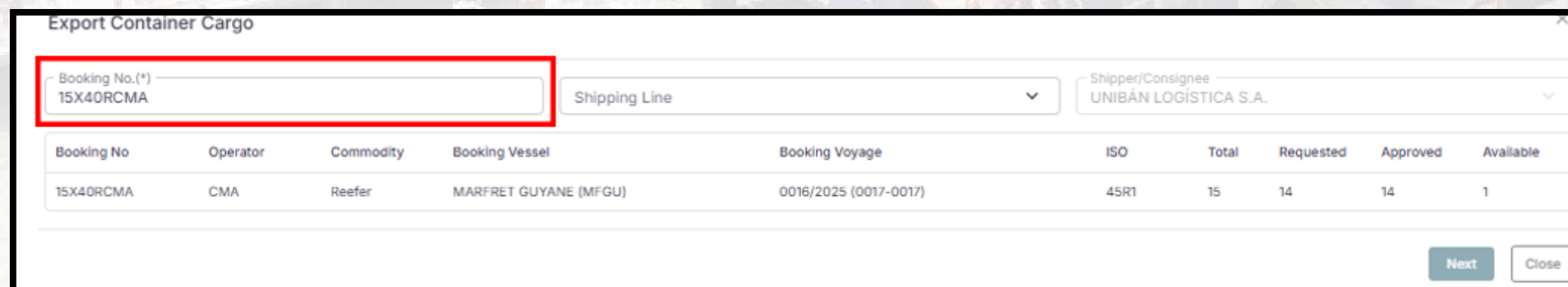
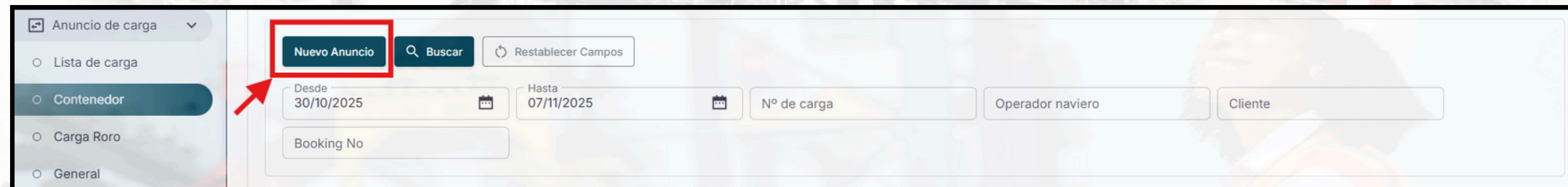
Para realizar el anuncio de una carga, el cliente o la agencia de aduanas deberá contar con el **numero de la reserva** asignada por la línea naviera.



# PASOS PARA ANUNCIAR CARGA

## PASO 2

Al seleccionar el tipo de carga que queremos anunciar debemos marcar en **NUEVO ANUNCIO**, para efectos del ejemplo tomaremos un anuncio de carga en contenedores.



Booking No	Operator	Commodity	Booking Vessel	Booking Voyage	ISO	Total	Requested	Approved	Available
15X40RCMA	CMA	Reefer	MARFRET GUYANE (MFGU)	0016/2025 (0017-0017)	45R1	15	14	14	1

En la casilla (**Booking No.**) debe diligenciar la información, este numero debera ser suministrado por parte de la línea naviera.

### NOTA:

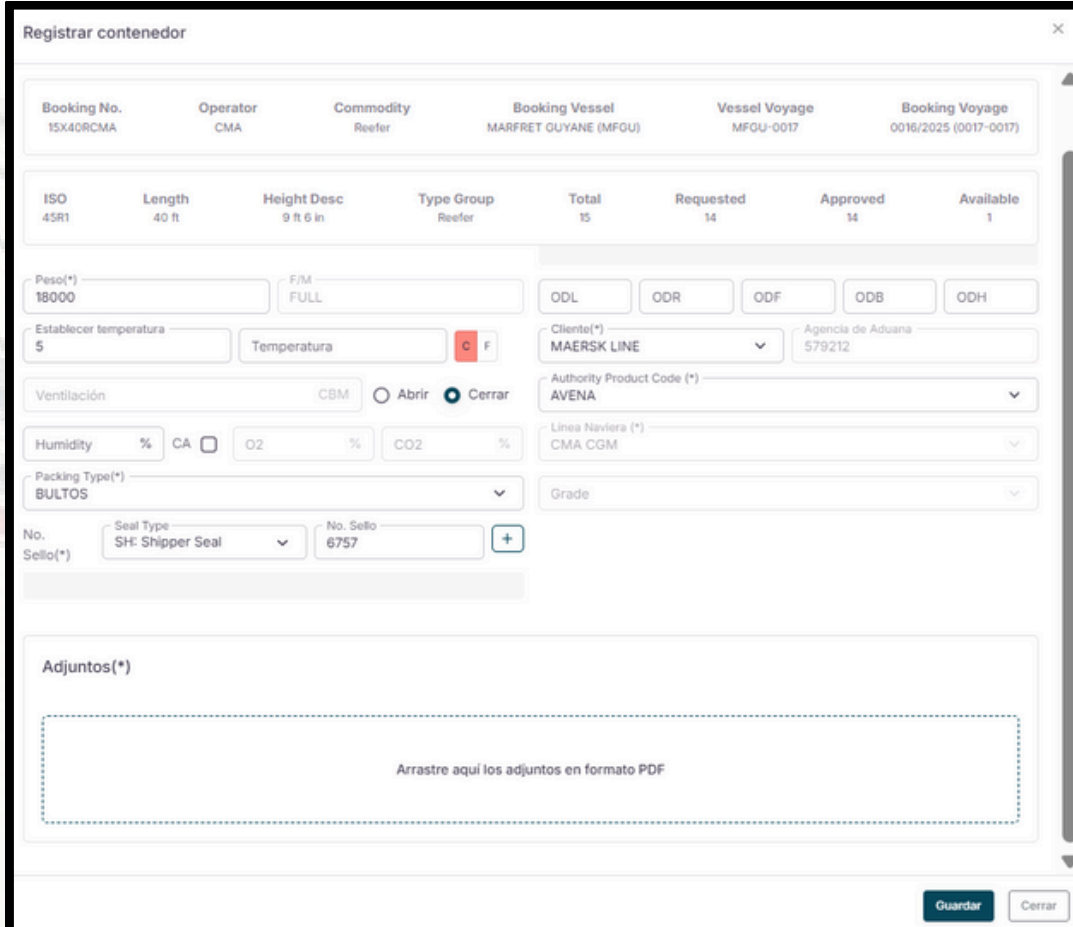
- tener presente que si la reserva no está activa el aplicativo no le validará los datos.
- El numero podrá ser alfanumérico.

# PASOS PARA ANUNCIAR CARGA

## PASO 3

Para continuar con el anuncio, debe diligenciar los siguientes campos de acuerdo con el tipo de carga asignada en su reserva.

- Numero de contenedor
- Peso
- Tipo de empaque
- Tipo de producto.
- Sellos
- Carta de temperatura (Refrigerados)
- Ficha técnica para carga (IMO).



Registrar contenedor

Booking No.	Operator	Commodity	Booking Vessel	Vessel Voyage	Booking Voyage
15X40RCMA	CMA	Refer	MARFRET GUYANE (MFGU)	MFGU-0017	0016/2025 (0017-0017)

ISO	Length	Height Desc	Type Group	Total	Requested	Approved	Available
45R1	40 ft	9 ft 6 in	Refer	15	14	14	1

Peso(\*) 18000 F/M FULL ODL OOR ODF ODB ODH

Establecer temperatura 5 Temperatura  C  F Cliente(\*) MAERSK LINE Agencia de Aduana 579212

Ventilación CBM  Abrir  Cerrar Authority Product Code (\*) AVENA

Humidity % CA  O2 % CO2 % Linea Naviera (\*) CMA CGM

Packing Type(\*) BULTOS Grade

No. Sello(\*) Seal Type SH: Shipper Seal No. Sello 6757 +

Adjuntos(\*)

Arrastre aquí los adjuntos en formato PDF

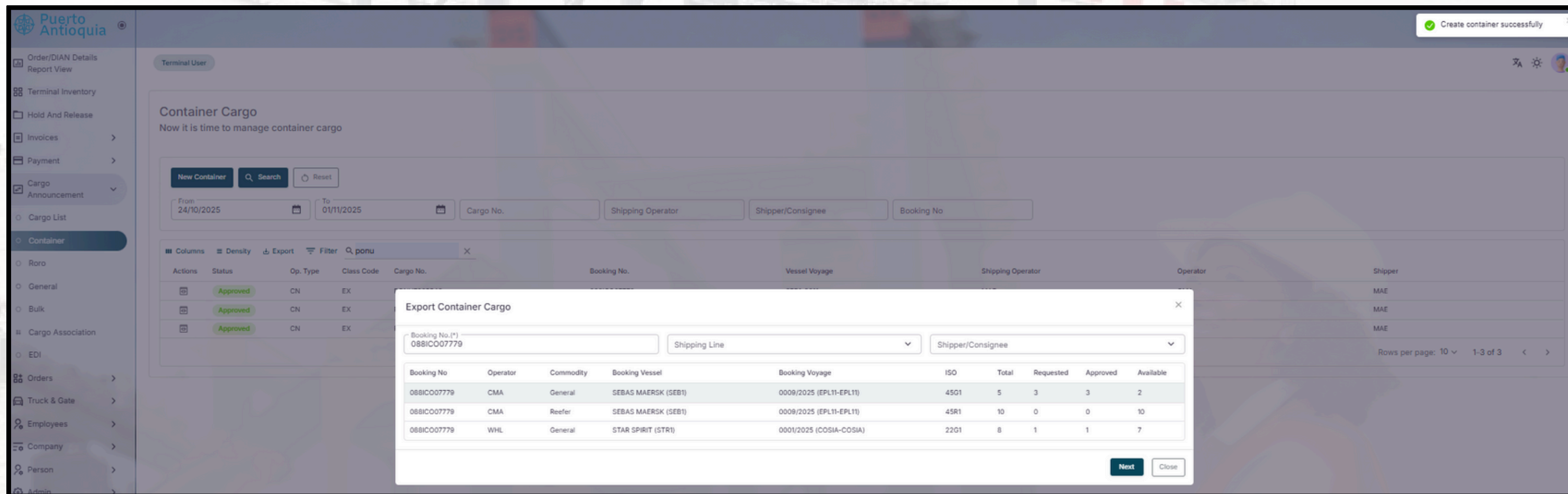
Guardar Cerrar

Debe validar que la información de características de la carga como IMO, temperatura, sobredimensión estén correctas, esta información la trae el sistema dependiendo el ISO que haya seleccionado y que este asociado a la reserva. En caso de que la información no sea la correcta, debe contactar a la línea naviera.

# PASOS PARA ANUNCIAR CARGA

## PASO 4

Cuando toda la información es ingresada de manera correcta, el sistema le indicara que el anuncio fue aprobado con el siguiente mensaje. Create Container Successfully. Si la información ingresada presenta inconsistencia el sistema no dejara pasar y le indicar que existe un error.



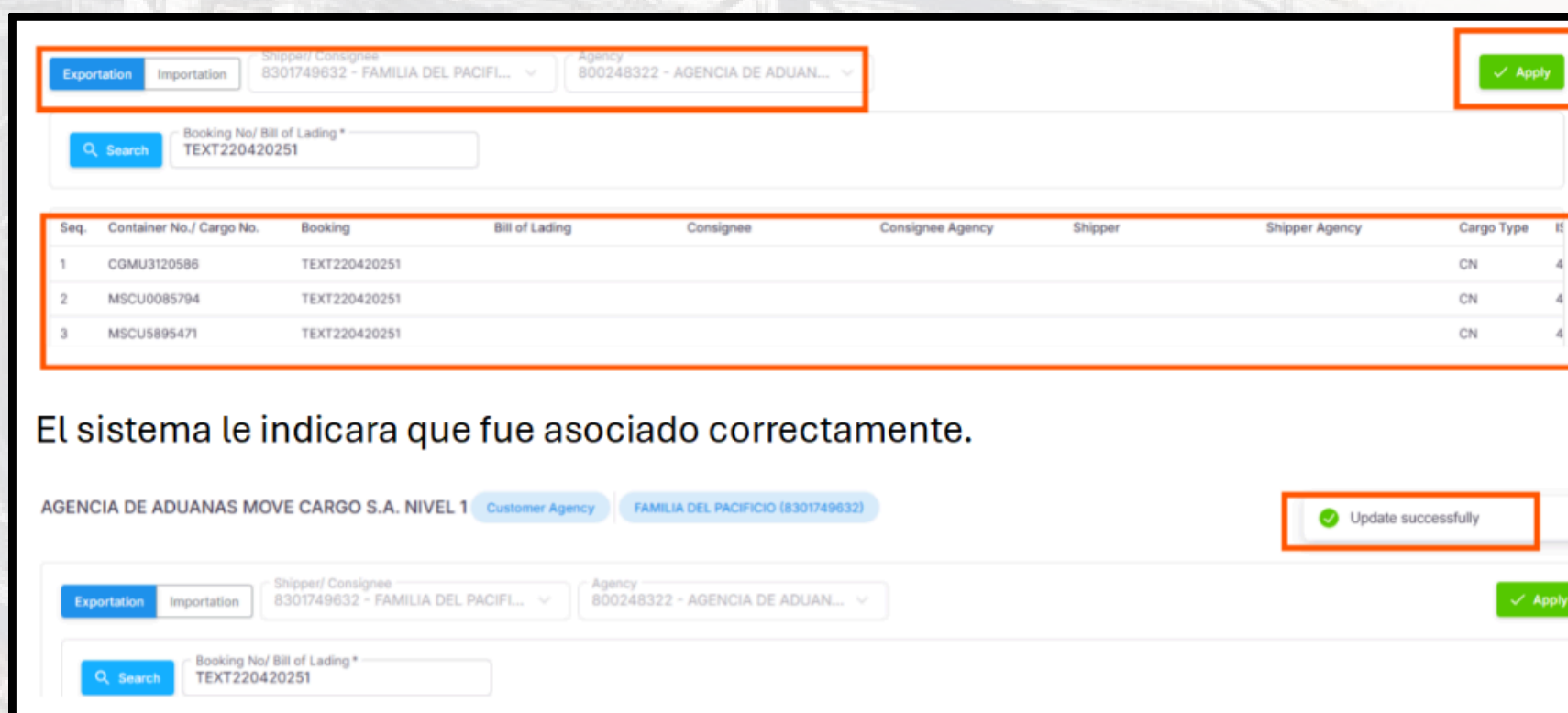
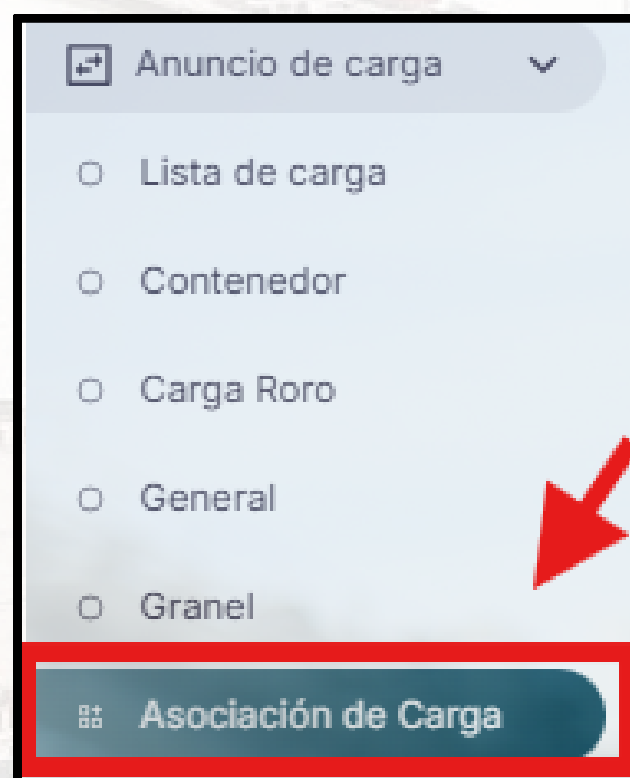
The screenshot shows the 'Container Cargo' management interface. A notification at the top right states 'Create container successfully'. An 'Export Container Cargo' dialog box is open, displaying a table of container data.

Booking No	Operator	Commodity	Booking Vessel	Booking Voyage	ISO	Total	Requested	Approved	Available
088ICO07779	CMA	General	SEBAS MAERSK (SEB1)	0009/2025 (EPL1-EPL11)	45G1	5	3	3	2
088ICO07779	CMA	Reefer	SEBAS MAERSK (SEB1)	0009/2025 (EPL1-EPL11)	4SR1	10	0	0	10
088ICO07779	WHL	General	STAR SPIRIT (STR1)	0001/2025 (COSIA-COSIA)	22G1	8	1	1	7

# PASOS PARA ANUNCIAR CARGA

## PASO 5

Una vez completado el anuncio de carga contenerizada, se procede a realizar la solicitud de ingreso de carga. Este paso lo puede realizar a través del mismo menú en la siguiente opción Cargo Asociación.



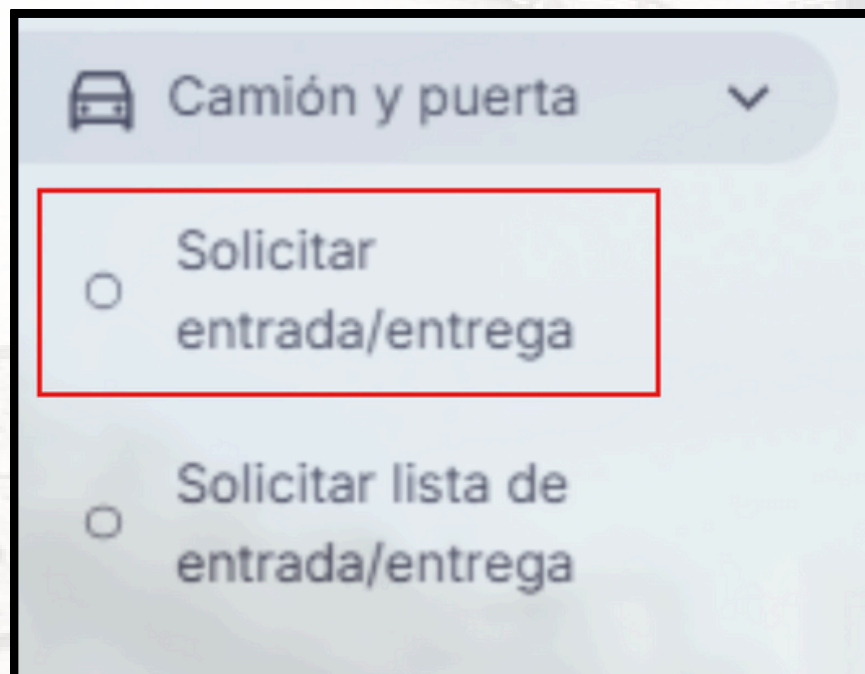
En la casilla Exportación relacionamos número de le reserva. Luego de validar los datos que nos arroja la reserva, se habilitara los clientes o agencias asociadas a su cuenta según el tipo de rol (cliente o agencia de aduanas), una vez seleccionado él tipo de cliente, damos clic en la opción Apply.

# PASOS PARA ANUNCIAR CARGA

## PASO 6

A continuación, se procede a realizar la asociación de la carga al transportador. A través del mismo menú del aplicativo Web portal. Se debe seleccionar la siguiente opción:

- Truck & Gate
- Request Gate In/Delivery



Camión y puerta

- Solicitar entrada/entrega
- Solicitar lista de entrada/entrega



Search Reset

Booking No./BL\* PRLEBA27 Shipper/Consignee BANAFRUT Agency ADUANMEX Container No.

Seq	Booking No./BL	Sae No.	Form No.	Weight	Qty	Booking	BL	Consignee	Consignee Agency	Shipper	Customs Agency	Cargo Type	ISO	Temperature	Set Temp
1	POVJ981426			23,000	0	PRLEBA27				C.BANAFRUT S.A.	AGENCIA DE ADUANAS AD...	CN	2201		

Seleccionamos la opción **Gate-In**

- Digitar Booking No.
- Luego Search



Gate-In Delivery Cross Docking

# PASOS PARA ANUNCIAR CARGA

## PASO 7

Se procede a diligenciar los siguientes campos:  
Trucking Co (Empresa de transporte)

Al seleccionar campo documentos, se debe seleccionar tipo de modalidad.



Trucking Co (Empresa de transporte)

Trucking Co.\*

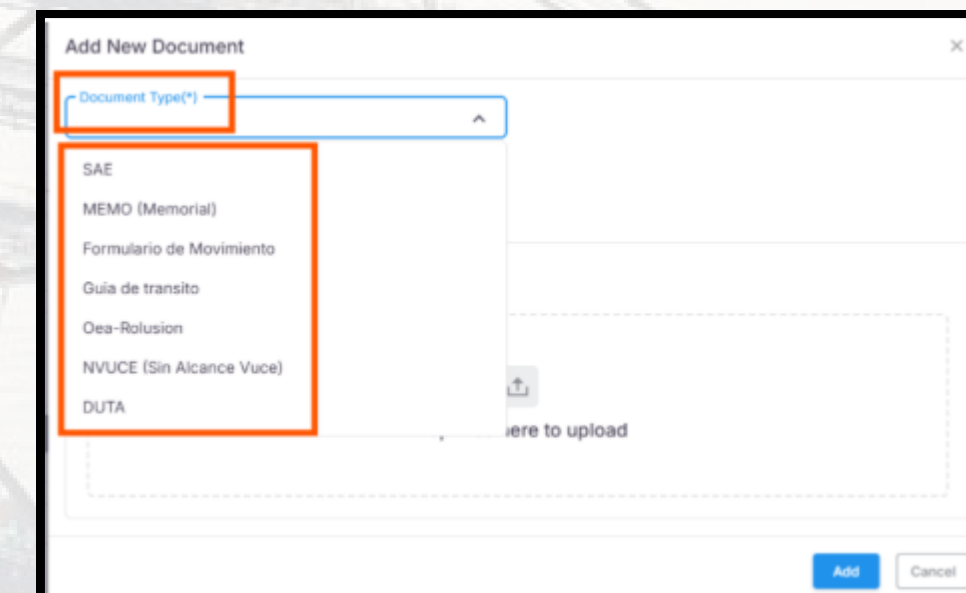
Authority Product Code (Tipo de Producto)

Authority Product Code

Documents (Modalidad de Ingreso)

Documents(\*) +

Number	Type
--------	------



Add New Document

Document Type(\*)

- SAE
- MEMO (Memorial)
- Formulario de Movimiento
- Guia de transito
- Oea-Rolusion
- NVUCE (Sin Alcance Vuce)
- DUTA

here to upload

Add Cancel

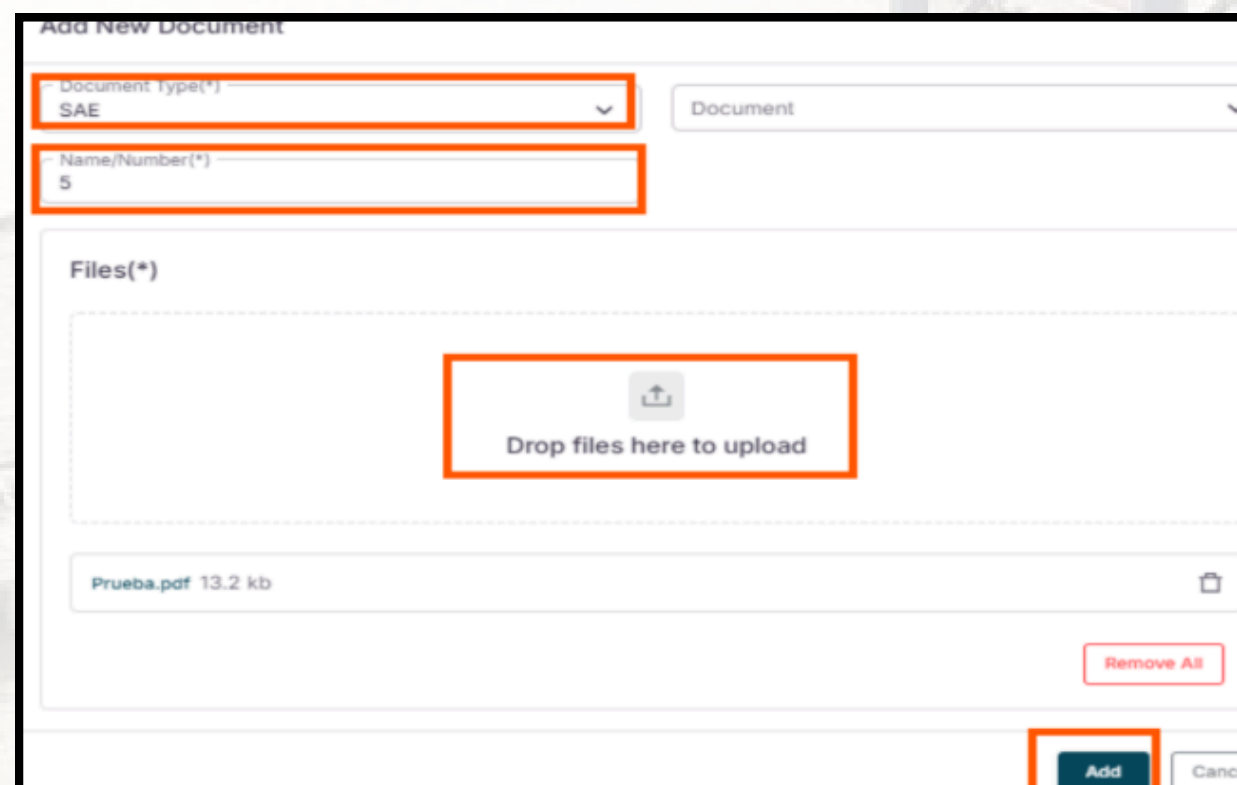
En este campo deberá indicar la cantidad de documentos a relacionar.

Name/Number(\*)  
This field is required.

# PASOS PARA ANUNCIAR CARGA

## PASO 8

Al realizar este paso, se debe adjuntar los documentos en la casilla FILES de acuerdo con la modalidad seleccionada



Document type(\*)  
SAE

Document

Name/Number(\*)  
5

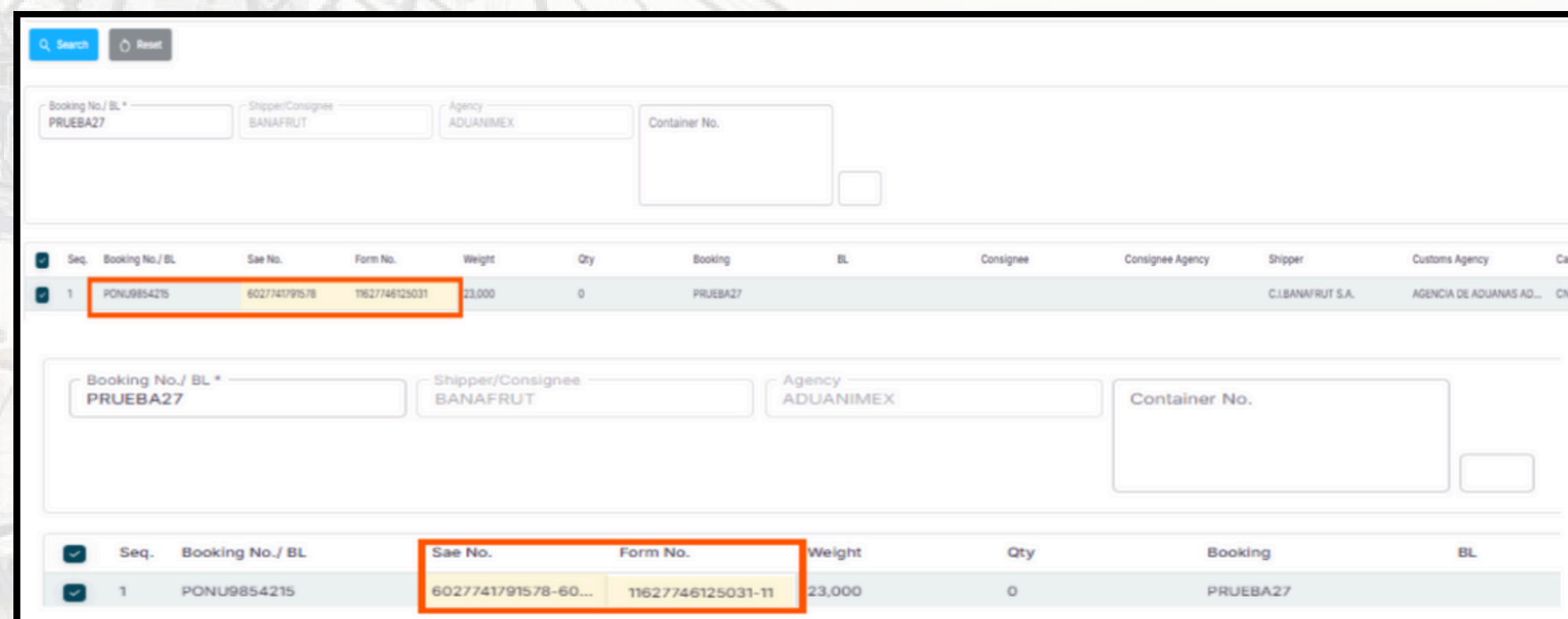
Files(\*)

Drop files here to upload

Prueba.pdf 13.2 kb

Remove All

Add



Seq.	Booking No./ BL	Sae No.	Form No.	Weight	Qty	Booking	BL	Consignee	Consignee Agency	Shipper	Customs Agency	Carg
1	PONU9854215	6027741791578	11627746125031	23,000	0	PRUEBA27				C.I.BANAFRUT S.A.	AGENCIA DE ADUANAS AG...	CN

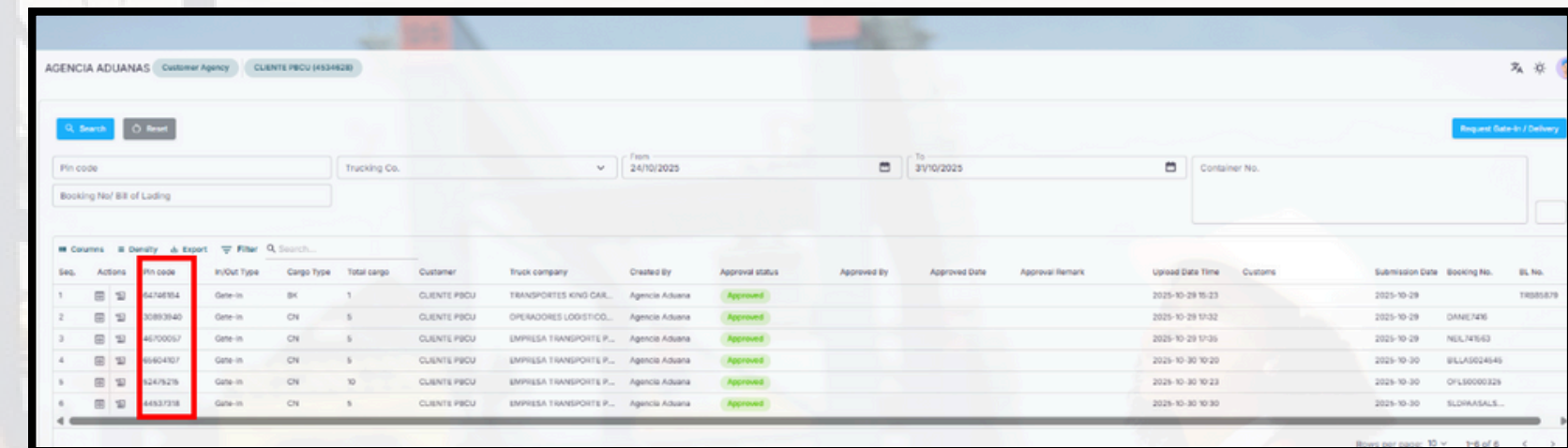
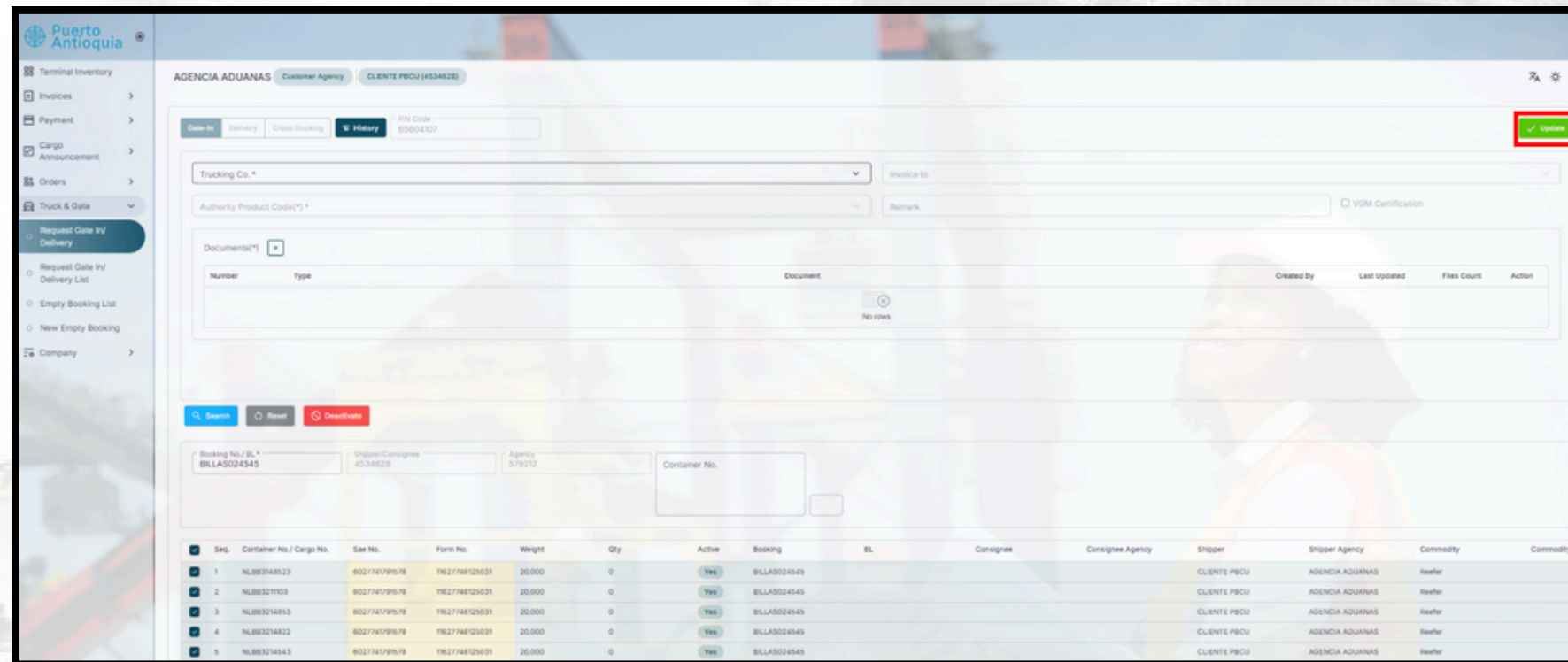
En este punto, deberá relacionar los números de Sae y planillas por cada contenedor, si la unidad tiene más de un documento (Sae o planilla), esta deberá separarse con guiones (-).

# PASOS PARA ANUNCIAR CARGA

## PASO 9

Completada toda la información de manera correcta, se procede a dar clic en la opción Resquest.

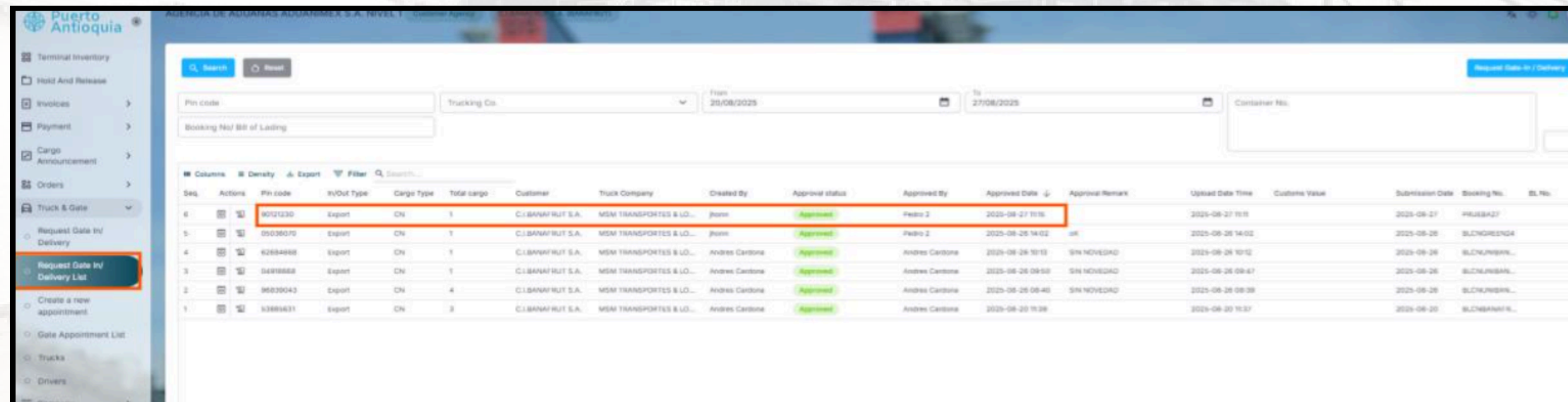
Enviada la información, el aplicativo le indicara si la solicitud fue enviada de manera exitosa.



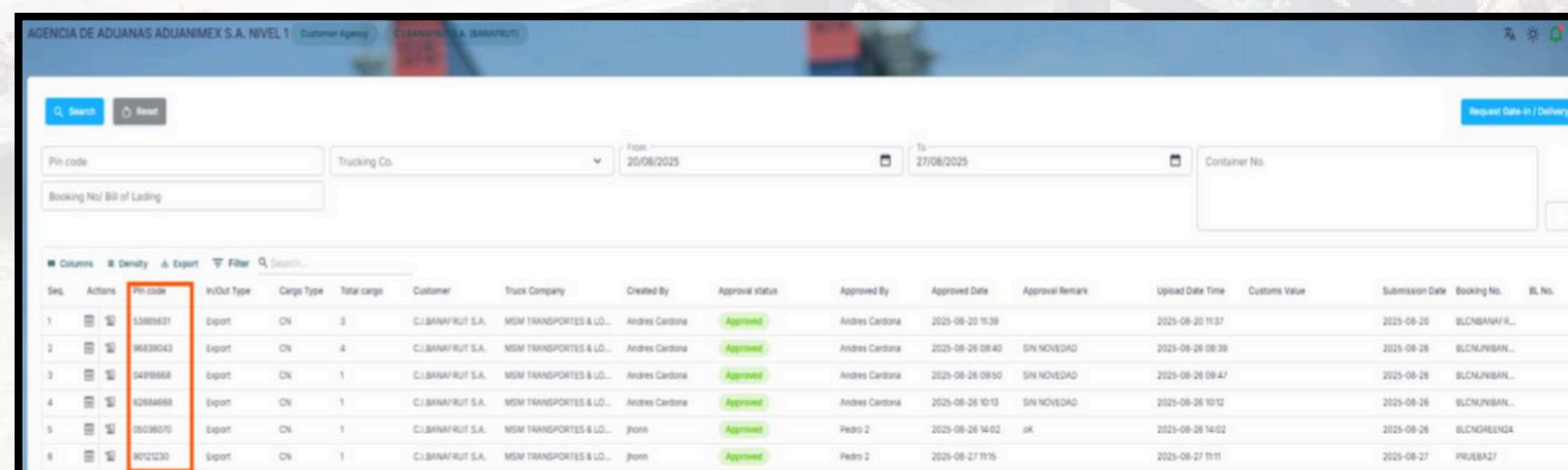
# PASOS PARA ANUNCIAR CARGA

## PASO 10

Los estados de las solicitudes enviadas, las puedes consultar o visualizar en la siguiente opción.



Seq.	Actions	Pin code	In/Out Type	Cargo Type	Total cargo	Customer	Truck Company	Created By	Approval status	Approved By	Approved Date	Approval Remark	Upload Date Time	Customs Value	Submission Date	Booking No.	BL No.
6		8021230	Export	CN	1	C.I.BANAFRUT S.A.	MSM TRANSPORTES & LOG.	joan	Approved	Pedro 2	2025-08-27 11:16		2025-08-27 11:11		2025-08-27	FRUSBA27	
5		05036070	Export	CN	1	C.I.BANAFRUT S.A.	MSM TRANSPORTES & LOG.	joan	Approved	Pedro 2	2025-08-26 14:02	OK	2025-08-26 14:02		2025-08-26	BLCNGREND4	
4		62684666	Export	CN	1	C.I.BANAFRUT S.A.	MSM TRANSPORTES & LOG.	Andres Cardona	Approved	Andres Cardona	2025-08-26 10:13	SIN NOVEDAD	2025-08-26 10:12		2025-08-26	BLCNUMBAN...	
3		0498868	Export	CN	1	C.I.BANAFRUT S.A.	MSM TRANSPORTES & LOG.	Andres Cardona	Approved	Andres Cardona	2025-08-26 09:50	SIN NOVEDAD	2025-08-26 09:47		2025-08-26	BLCNUMBAN...	
2		96039043	Export	CN	4	C.I.BANAFRUT S.A.	MSM TRANSPORTES & LOG.	Andres Cardona	Approved	Andres Cardona	2025-08-26 08:40	SIN NOVEDAD	2025-08-26 08:38		2025-08-26	BLCNUMBAN...	
1		53864631	Export	CN	3	C.I.BANAFRUT S.A.	MSM TRANSPORTES & LOG.	Andres Cardona	Approved	Andres Cardona	2025-08-20 11:38		2025-08-20 11:37		2025-08-20	BLCNUMBAN...	

Seq.	Actions	Pin code	In/Out Type	Cargo Type	Total cargo	Customer	Truck Company	Created By	Approval status	Approved By	Approved Date	Approval Remark	Upload Date Time	Customs Value	Submission Date	Booking No.	BL No.
1		53864631	Export	CN	3	C.I.BANAFRUT S.A.	MSM TRANSPORTES & LOG.	Andres Cardona	Approved	Andres Cardona	2025-08-20 11:38		2025-08-20 11:37		2025-08-20	BLCNUMBAN...	
2		96039043	Export	CN	4	C.I.BANAFRUT S.A.	MSM TRANSPORTES & LOG.	Andres Cardona	Approved	Andres Cardona	2025-08-26 08:40	SIN NOVEDAD	2025-08-26 08:38		2025-08-26	BLCNUMBAN...	
3		0498868	Export	CN	1	C.I.BANAFRUT S.A.	MSM TRANSPORTES & LOG.	Andres Cardona	Approved	Andres Cardona	2025-08-26 09:50	SIN NOVEDAD	2025-08-26 09:47		2025-08-26	BLCNUMBAN...	
4		62684666	Export	CN	1	C.I.BANAFRUT S.A.	MSM TRANSPORTES & LOG.	Andres Cardona	Approved	Andres Cardona	2025-08-26 10:13	SIN NOVEDAD	2025-08-26 10:12		2025-08-26	BLCNUMBAN...	
5		05036070	Export	CN	1	C.I.BANAFRUT S.A.	MSM TRANSPORTES & LOG.	joan	Approved	Pedro 2	2025-08-26 14:02	OK	2025-08-26 14:02		2025-08-26	BLCNGREND4	
6		8021230	Export	CN	1	C.I.BANAFRUT S.A.	MSM TRANSPORTES & LOG.	joan	Approved	Pedro 2	2025-08-27 11:16		2025-08-27 11:11		2025-08-27	FRUSBA27	

Aprobada la solicitud, podrán visualizar el número de pincode generado. Este número se deberá suministrar a la empresa de transporte para que pueda solicitar cita de ingreso.



Puerto  
Antioquia

# RETIROS DE CARGA

PORTAL DE AUTOGESTIÓN

# RETIROS DE CARGA DE PUERTO ANTIOQUIA

Las agencias de aduanas, transporte multimodal y clientes serán los responsables de solicitar a través del aplicativo Web portal y con las credenciales asignadas por la terminal, las ordenes de retiro de carga contenerizada.

## CONCEPTOS CLAVES DURANTE EL PROCESO



### LEVANTE

Es el acto por el cual la autoridad aduanera permite a los interesados la disposición de la mercancía



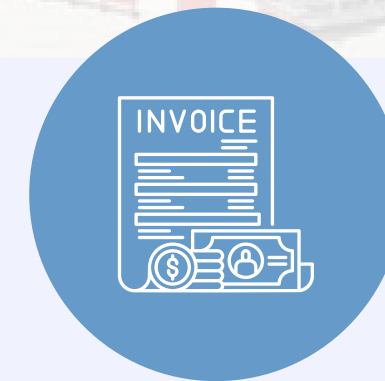
### DECLARACIÓN DE MERCANCÍAS

Es el acto efectuado en la forma prevista por la legislación aduanera



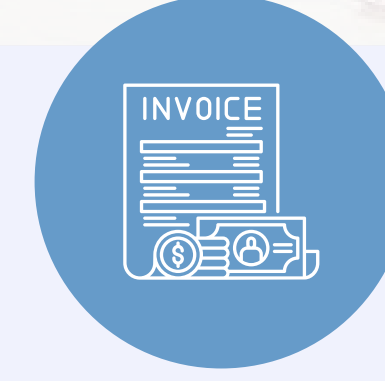
### DOCUMENTO DE TRANSPORTE

Es un término genérico que comprende el documento marítimo (BLs) que el transportador respectivo o el agente de carga internacional, entrega como certificación del contrato de transporte



### PIN CODE

Número de autorizaciones por parte de PBCU para ingreso o salida de carga de la terminal.



### PLANILLA DE ENVIÓ

Documento que expide el transportador, mediante el cual se autoriza, registra y ampara el traslado de la carga bajo control aduanero, del lugar de arribo hacia un depósito habilitado o a una Zona Franca

# INFORMACIÓN GENERAL

Para gestionar su acceso al portal web de Puerto Antioquia, se requiere realizar la creación de un usuario individual y posteriormente realizar el registro de la empresa. a continuación, encontraran información general para iniciar con el proceso:

Link de ingreso al Portal Web de Puerto Antioquia:

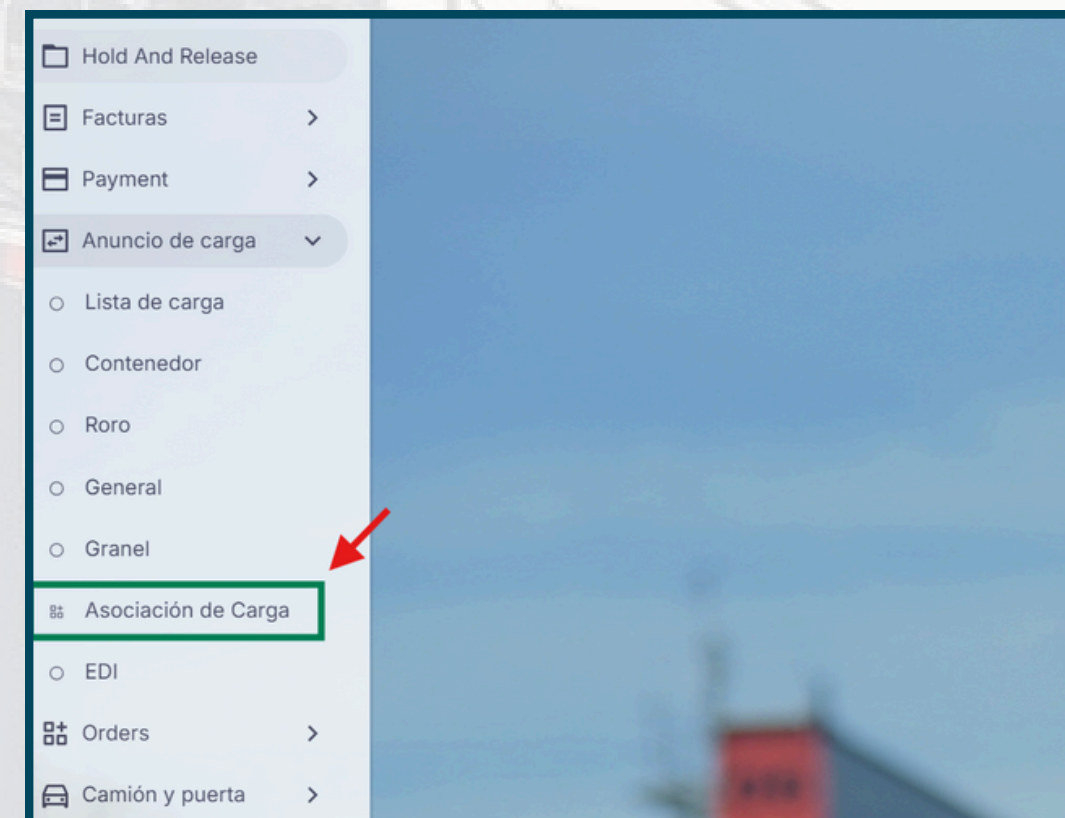
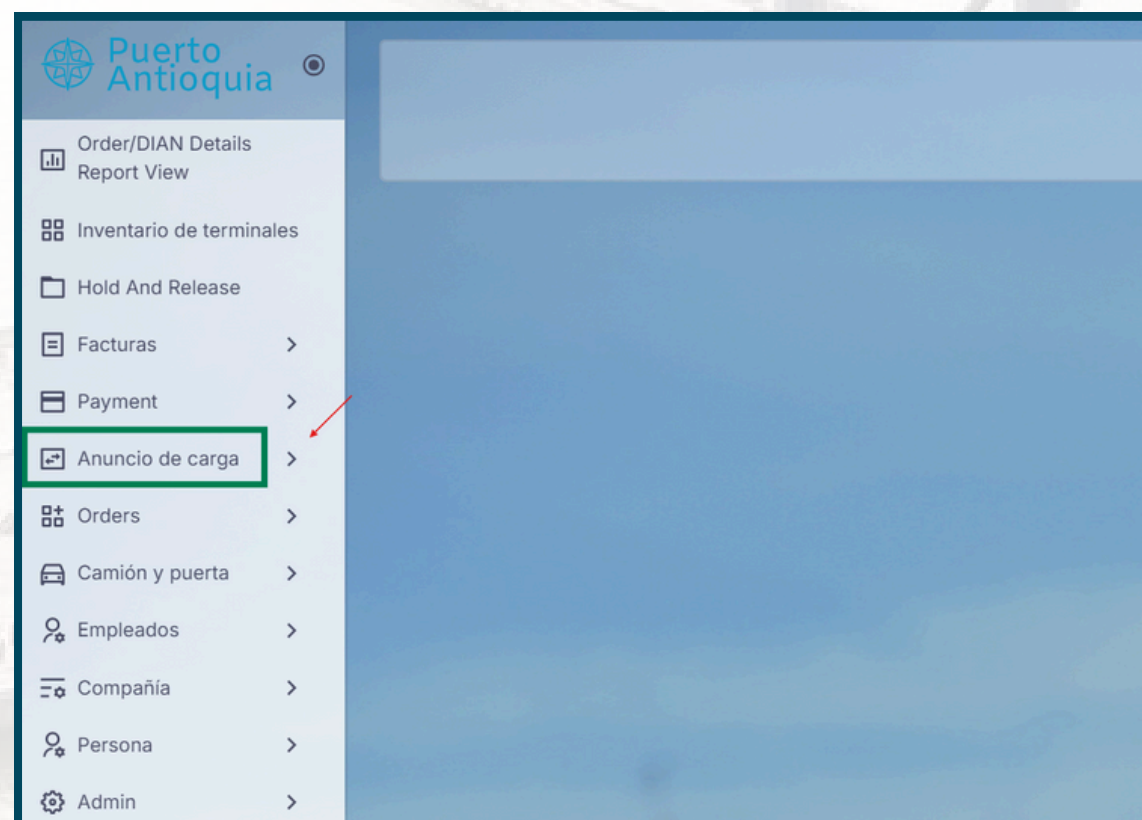


<https://webportal.puerto-antioquia.com/es/login>

# PROCESO PARA RETIRAR CARGA

Para solicitar orden de retiro de contenedor, debe seleccionar la siguiente opción: ANUNCIO DE CARGA y Inmediatamente de seleccionar la opción mencionada en el punto anterior, aparecerá en la pantalla inicial varias opciones, deberá seleccionar el siguiente campo Cargo Association.

## PASO 2



Al marcar aca, se mostrará un modulo donde deberá seleccionar campo Importación, y luego digitar número de BL en el campo Booking No. / Bill of Lading

# PROCESO PARA RETIRAR CARGA

Deberá seleccionar cliente o agencia de aduanas y dar clic en el campo Apply. Si la información ingresada es correcta, el sistema le indicara que la enviaron por el siguiente mensaje. Update Successfully.

## PASO 3

Exportation **Importation** Shipper/Consignee: 8301749632 - FAMILIA DEL PACIFI... Agency: 800248322 - AGENCIA DE ADUAN... **Apply**

**Search** Booking No/ Bill of Lading \*  
TEXT23042025

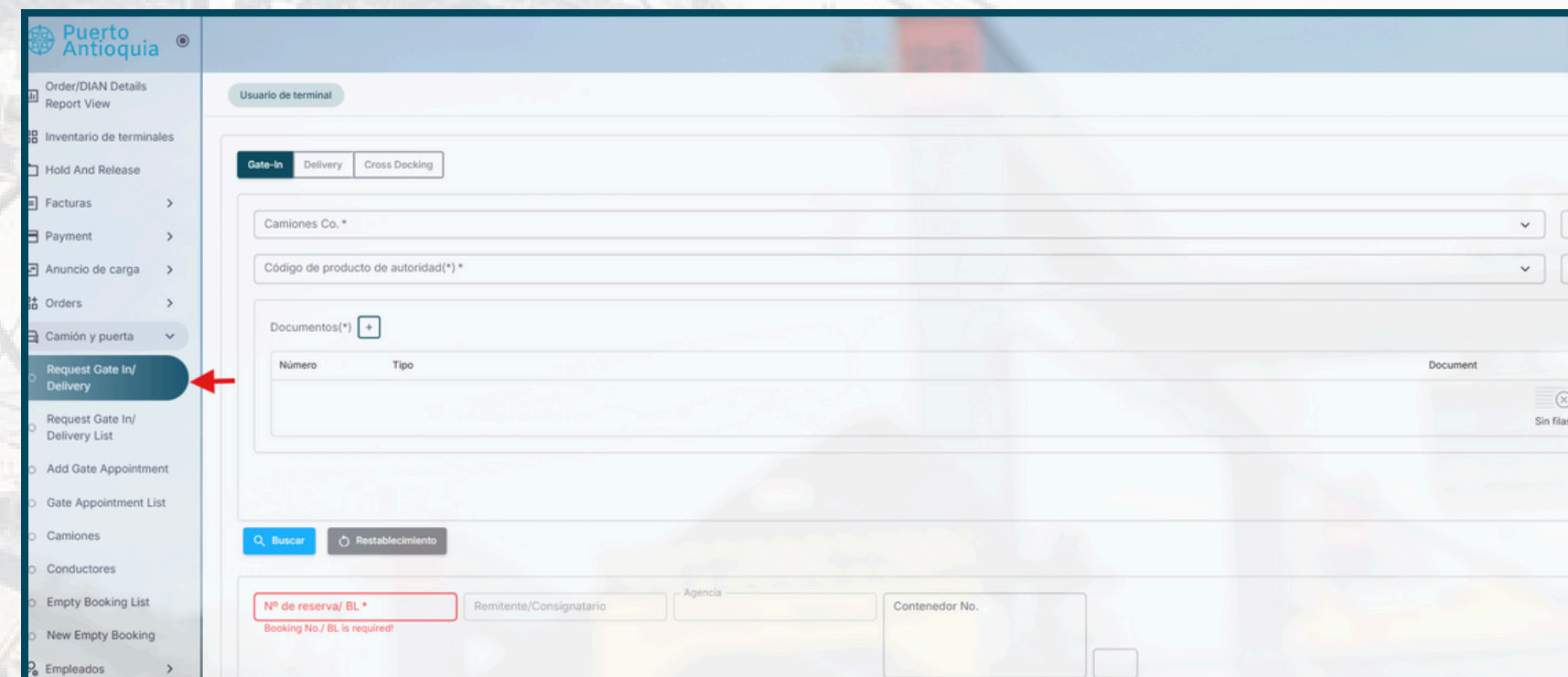
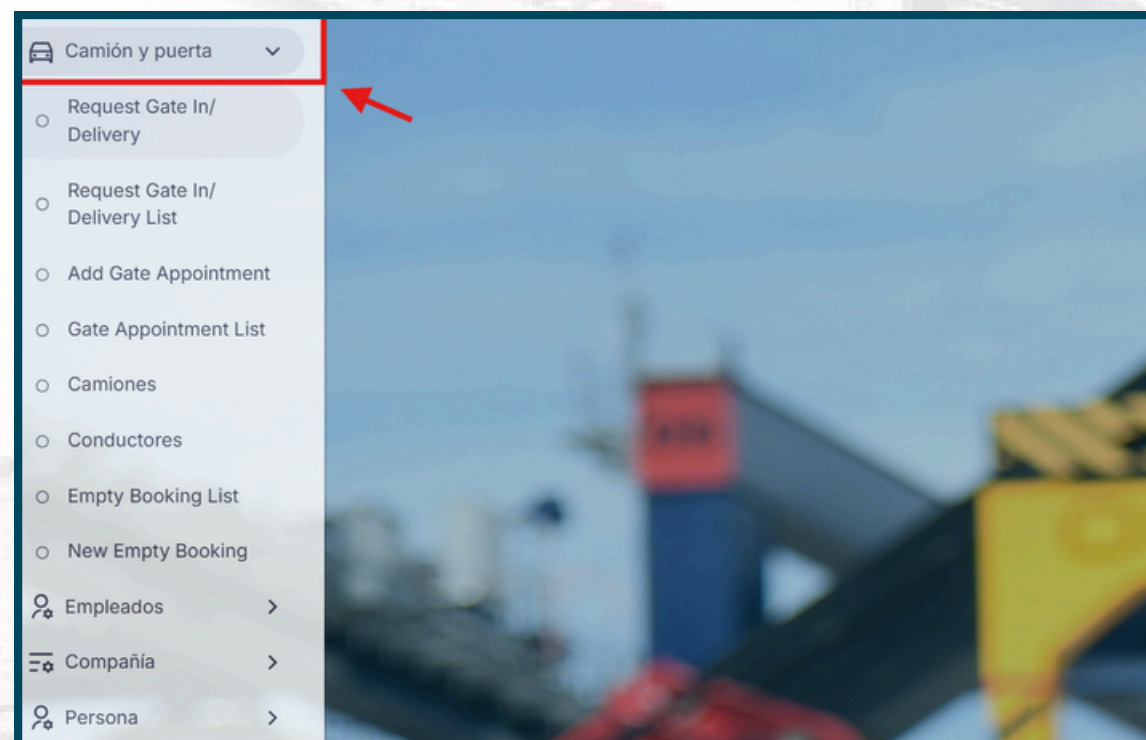
Seq.	Container No./ Cargo No.	Booking	Bill of Lading	Consignee	Consignee Agency	Shipper	Shipper Agency	Cargo Type	IS
1	TGBU5734229		TEXT23042025					CN	4

De esta forma asociamos la carga que sea retirar y podra ir al menu de citas para continuar el proceso.

# PROCESO PARA RETIRAR CARGA

Para ingresar al modulo de citas debemos buscar el menu llamado CAMION Y PUERTA, luego marcar en REQUEST GATE IN / DELIVERY.

## PASO 4



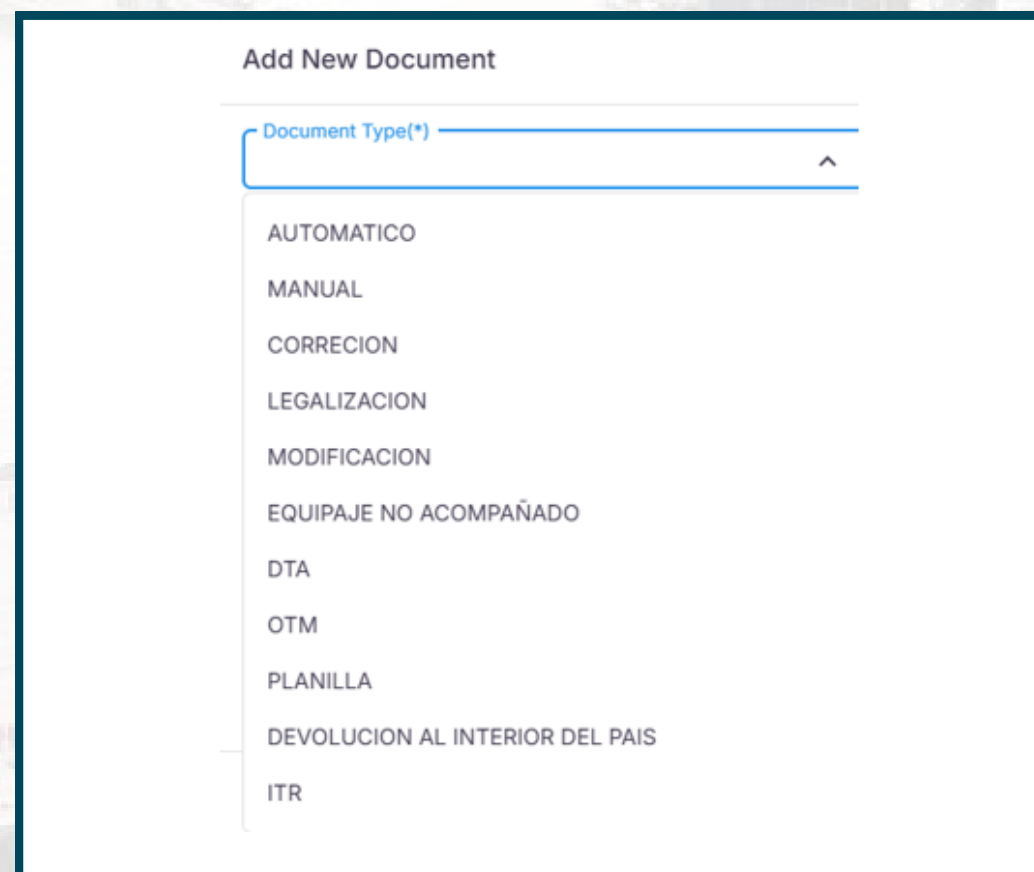
Se mostrará la siguiente pantalla en donde deberá diligenciar la información solicitada.

- Seleccionar campo Delivery
- Digitar en la casilla Booking No. / BL.
- Seleccionar empresa de transporte. Campo Trucking Co.
- Seleccionar tipo de producto. Campo Dian Product Code.
- Relacionar número de la declaración. Campo Import Declaration.
- Indicar Valor en aduanas (en este campo deberán relacionar el valor total, de todas las declaraciones).

# PROCESO PARA RETIRAR CARGA

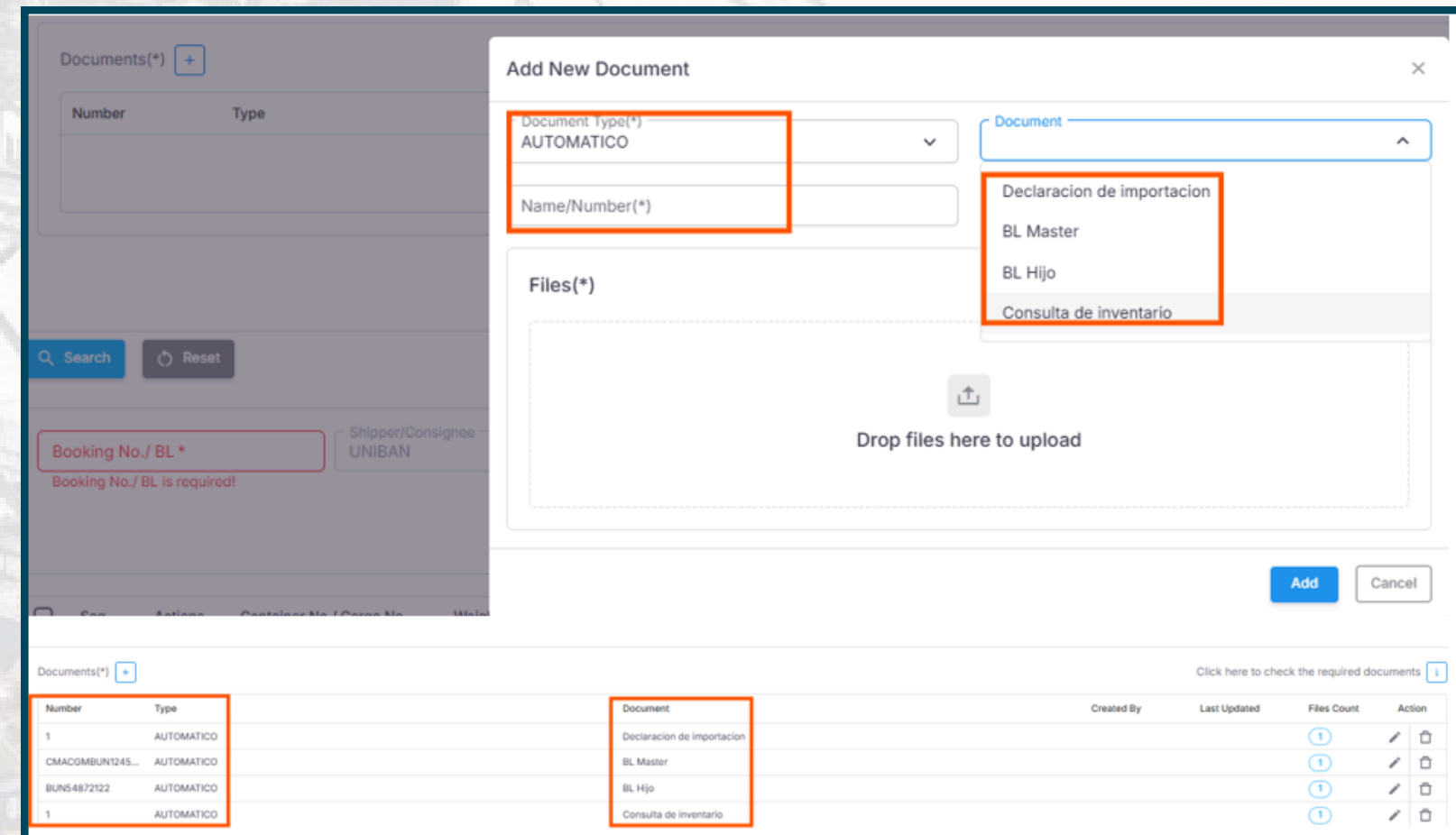
Dentro del mismo modulo debe tener en cuenta que hay un campo llamado documentos, donde debera seleccionar +, y luego clic en Documents Type para habilitar los tipos de modalidad.

## PASO 5



Document Type(\*)

- AUTOMATICO
- MANUAL
- CORRECCION
- LEGALIZACION
- MODIFICACION
- EQUIPAJE NO ACOMPAÑADO
- DTA
- OTM
- PLANILLA
- DEVOLUCION AL INTERIOR DEL PAIS
- ITR

Document Type(\*) AUTOMATICO

Name/Number(\*)

Files(\*)

Drop files here to upload

Number	Type	Document	Created By	Last Updated	Files Count	Action
1	AUTOMATICO	Declaracion de importacion			1	
CMACOMBUN245...	AUTOMATICO	BL Master			1	
BUN54872122	AUTOMATICO	BL Hijo			1	
1	AUTOMATICO	Consulta de inventario			1	

Al seleccionar la modalidad, el sistema indicará los documentos que deben cargar en el aplicativo.

Campo: Name/Number

MBL y HBL: registra el número que corresponde a cada documento.

Otros tipos de documentos: indicar únicamente la cantidad de documentos (1, 2, 3, ...).

# PROCESO PARA RETIRAR CARGA

Se debe indicar si la totalidad de carga a retirar es total o parcial, si, la cantidad de contenedores a retirar es total, deben seleccionar la primera pestaña. De esta forma, quedaran todas las unidades marcadas para retiro.

## PASO 6

<input type="checkbox"/>	Seq.	Container No./ Cargo No.	Sae No.	Form No.	Weight	Qty	Active	Booking
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CNTT0811003	345453	6453	1,000	0	Yes	CNTTBKG0808
<input type="checkbox"/>	2	CNTT0811002	3453	3534	1,000	0	Yes	CNTTBKG0808

Si el retiro de carga contenerizada es parcial, solo debe seleccionar las unidades que desea retirar.

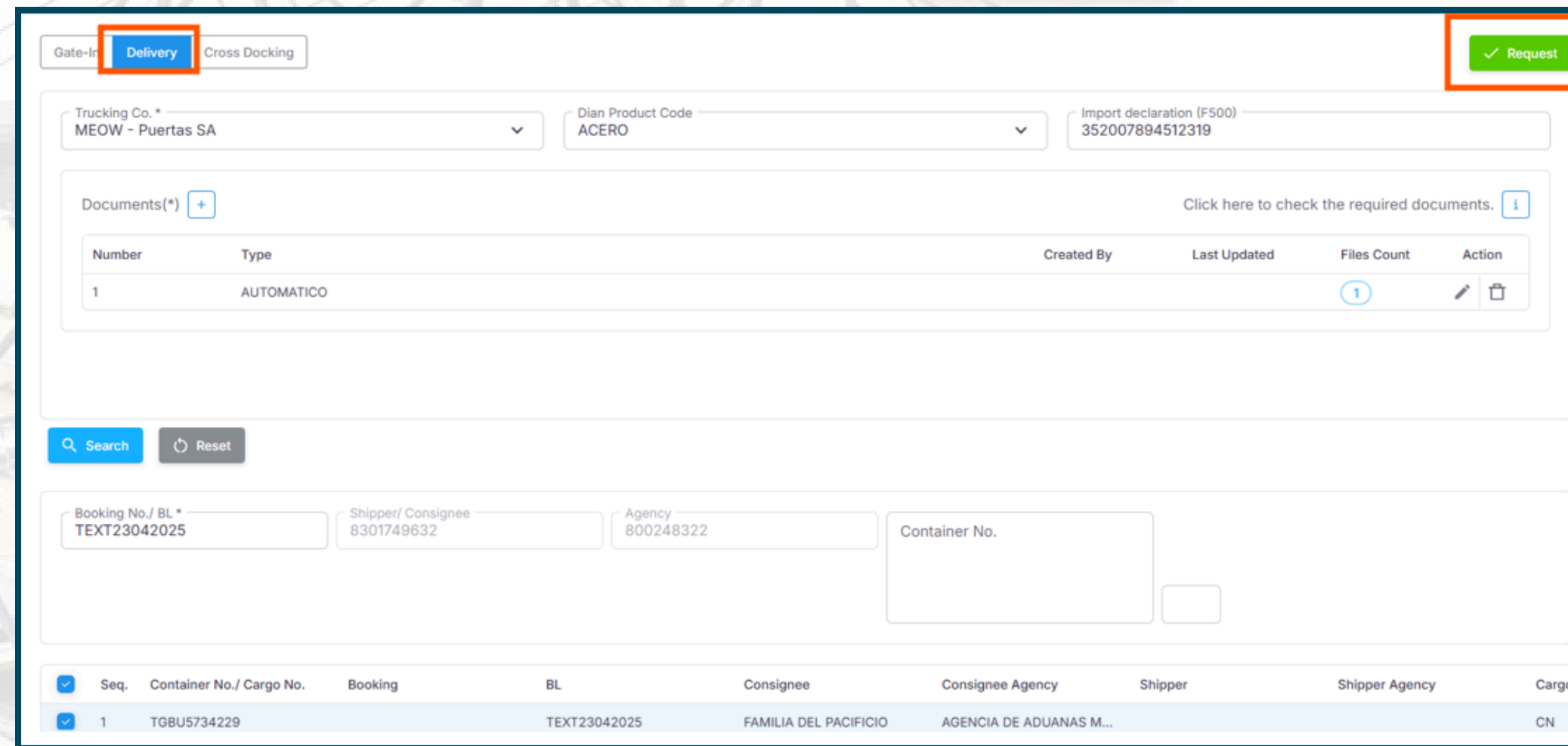
<input checked="" type="checkbox"/>	Seq.	Container No./ Cargo No.	Sae No.	Form No.	Weight	Qty	Active	Booking
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CNTT0811003	345453	6453	1,000	0	Yes	CNTTBKG0808
<input checked="" type="checkbox"/>	2	CNTT0811002	3453	3534	1,000	0	Yes	CNTTBKG0808

Si el retiro de carga contenerizada es total, deberá seleccionar todas las unidades.

# PROCESO PARA RETIRAR CARGA

Al darle clic en la casilla Resquest, el aplicativo validara la información y correcto diligenciamiento de la orden de retiro.

## PASO 7



Gate-In **Delivery** Cross Docking  Request

Trucking Co. \*  
MEOW - Puertas SA

Dian Product Code  
ACERO

Import declaration (F500)  
352007894512319

Documents(\*)  [Click here to check the required documents.](#)

Number	Type	Created By	Last Updated	Files Count	Action
1	AUTOMATICO			1	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>

Booking No./ BL \*  
TEXT23042025

Shipper/ Consignee  
8301749632

Agency  
800248322

Container No.

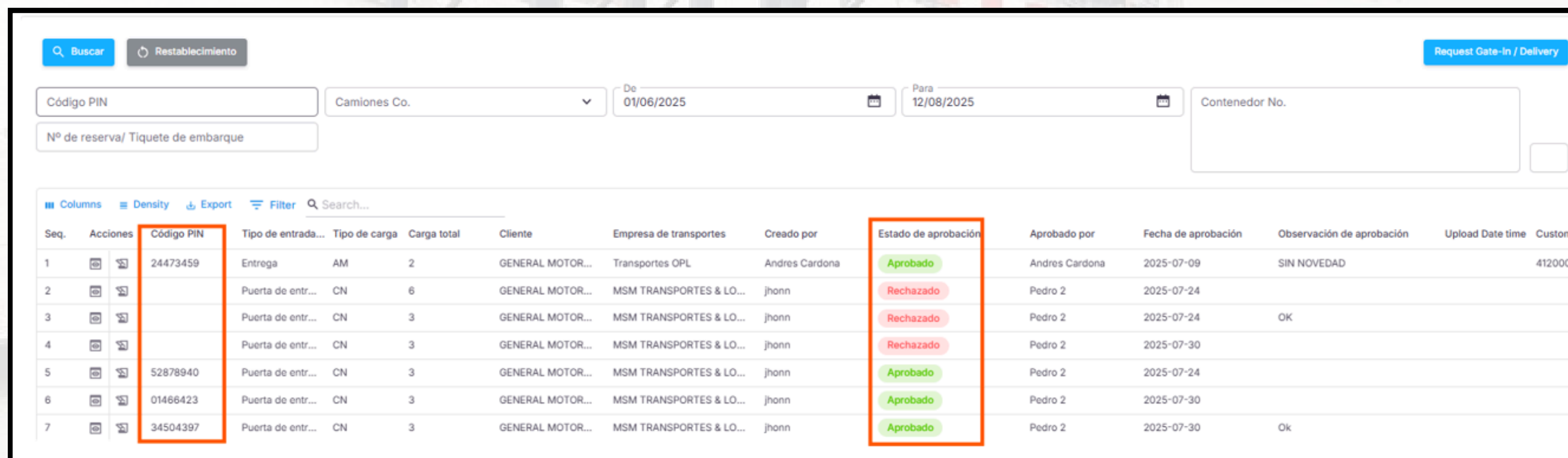
<input checked="" type="checkbox"/>	Seq.	Container No./ Cargo No.	Booking	BL	Consignee	Consignee Agency	Shipper	Shipper Agency	Cargo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	TGBU5734229		TEXT23042025	FAMILIA DEL PACIFICO	AGENCIA DE ADUANAS M...			CN















Si la información es correcta, el aplicativo le indicará a través del siguiente mensaje Recuest Succesful que su envío fue exitoso, y el estado del trámite será pendiente. A través de esta pantalla, puedes conocer todos los estados de las solicitudes realizadas.

# PROCESO PARA RETIRAR CARGA

Una vez la terminal apruebe las solicitudes, se reflejarán en la pantalla indicada junto con su código PIN CODE correspondiente, el cual deberán suministrar a las empresas de transporte para programar la cita de retiro.

## PASO 8



Seq.	Acciones	Código PIN	Tipo de entrada...	Tipo de carga	Carga total	Cliente	Empresa de transportes	Creado por	Estado de aprobación	Aprobado por	Fecha de aprobación	Observación de aprobación	Upload Date time	Custom
1	 	24473459	Entrega	AM	2	GENERAL MOTOR...	Transportes OPL	Andres Cardona	Aprobado	Andres Cardona	2025-07-09	SIN NOVEDAD		412000'
2	 		Puerta de entr...	CN	6	GENERAL MOTOR...	MSM TRANSPORTES & LO...	jhonn	Rechazado	Pedro 2	2025-07-24			
3	 		Puerta de entr...	CN	3	GENERAL MOTOR...	MSM TRANSPORTES & LO...	jhonn	Rechazado	Pedro 2	2025-07-24	OK		
4	 		Puerta de entr...	CN	3	GENERAL MOTOR...	MSM TRANSPORTES & LO...	jhonn	Rechazado	Pedro 2	2025-07-30			
5	 	52878940	Puerta de entr...	CN	3	GENERAL MOTOR...	MSM TRANSPORTES & LO...	jhonn	Aprobado	Pedro 2	2025-07-24			
6	 	01466423	Puerta de entr...	CN	3	GENERAL MOTOR...	MSM TRANSPORTES & LO...	jhonn	Aprobado	Pedro 2	2025-07-30			
7	 	34504397	Puerta de entr...	CN	3	GENERAL MOTOR...	MSM TRANSPORTES & LO...	jhonn	Aprobado	Pedro 2	2025-07-30	Ok		



Puerto  
Antioquia

**¡MUCHAS GRACIAS!**

¡EN PUERTO ANTIOQUIA VIBRAMOS CON CADA CLIENTE!

*CUALQUIER DUDA O INQUIETUD CON GUSTO SERA ATENDIDA.*